



# 2024-2025 CATALOGO

**VOLUMEN 10**

Fecha: 1 de julio de 2024  
2850 S. Douglas Road, Suite 304  
Coral Gables, Florida 33134  
786-332-2122  
[www.adenuniversity.us](http://www.adenuniversity.us)

## Indice

<b>1. Institutional Overview</b>	<b>5</b>
1.1 About Us	5
1.2 Mission	5
1.3 Vision	5
1.4 Objectives	6
1.5 Ownership	6
1.6 Licensure Information	8
1.7 Address	8
1.8 Academic Programs	9
1.8.1 Master’s Degree Programs	9
1.9 Organizational Information	9
1.9.1 Administrative Staff	9
1.9.2 Faculty	11
1.9.3 Advisory Board Members	13
<b>2. Academic Overview</b>	<b>14</b>
2.1 ADEN University Learning Model	15
2.2 Assessment and Quality Assurance (QA)	15
2.3 Academic Policies	16
2.3.1 Academic Term	16
2.3.2 Definition of Unit of Credit	16
2.3.3 Credit for Prior Learning	16
2.3.4 Teach-Out Programs	16
2.3.5 Grades	17
2.3.6 Class Attendance and Repeated Courses Attempts	22
2.3.7 Withdrawal Policy and Procedure	22
2.3.8 Leave of Absence	25
2.3.9 Readmission	25
2.4 Satisfactory Academic Progress	25
2.4.1 Graduation Requirements	28
2.4.2 Graduation Honors	29
<b>3. Student Services</b>	<b>30</b>

3.1 Academic Advising	30
3.2 Student Orientation Course	31
3.3 Office of the Registrar	31
3.4 Student Records - ADEN Online Academic Platform	31
3.5 Technical Services and Support	33
3.6 Online Library Resources	33
3.7 Career Services	34
3.8 Employment Placement Services	34
<b>4. Student Rights and Responsibilities</b>	<b>34</b>
4.1 General Information	35
4.2 Non-Discrimination Policy	36
4.3 Non-Harassment Policy	38
4.4 Code of Conduct	38
4.4.1 Prohibitions	39
4.4.2 Prohibition Against “Hazing”	39
4.4.3 Compliance with Local, State and Federal Law	40
4.4.4 Computer Access and Use of ADEN University Resources	40
4.4.5 Misrepresentation and Falsification	40
4.4.6 Drug-Free Schools and Communities Act	41
4.5 Intellectual Property and Copyright Violations	43
4.6 Disciplinary Sanctions	43
4.6.1 Behavioral Misconduct Warning	43
4.6.2 Behavioral Misconduct Probation	43
4.6.3 Temporary Suspension	43
4.6.4 Disciplinary Sanction	43
4.6.5 Disciplinary Warning	44
4.7 Appeal Process	44
4.8 Privacy of the Student (FERPA)	45
4.9 Student Identity Verification	47
<b>5. Admission to ADEN University</b>	<b>48</b>
5.1 Admissions Requirements for Degree Seeking Students	48
5.2 Admission Requirements for Non-Degree Seeking Students	49
5.3 Language of Instruction	49

5.3.1 Spanish Program Admission Requirements	50
5.3.2 English Program Admission Requirements	50
5.4 Technical Requirements	51
5.5 Technological Competencies	51
5.6 Transfer of Credits	52
5.6.1 Maximum Transfer Credits Accepted from other Institutions by Program	55
5.6.2 Challenge Examinations and Prior Learning	55
<b>6. Cost of Attendance and Financial Policies</b>	<b>55</b>
6.1 Tuition and Fees	55
6.2 Refund Policy	59
6.3 Payment Methods	59
6.4 Title IV Federal Student Financial Assistance	61
6.5 Financial Assistance Policy	61
<b>7. Academic Program and Course Descriptions</b>	<b>66</b>
7.1 Master’s Degree Programs	66
7.2 Course Numbering System	74
7.3 Course Descriptions	74
<b>8. Academic Calendar</b>	<b>96</b>
<b>9. Disclosure</b>	<b>100</b>

# 1. Descripción Institucional

---

## 1.1 Nuestra Universidad

ADEN University es una institución de educación superior fundada en Miami, Florida, Estados Unidos, en julio de 2016. Fue establecida con un enfoque internacional, con el objetivo de aprovechar su extensa red de experiencia en el mercado global. La Universidad brinda a los estudiantes un valioso acceso a profesionales activamente involucrados en los campos de negocios y administración. Estas personas colaboran activamente con los estudiantes en todos los programas que ofrece ADEN, compartiendo su conocimiento y experiencia.

El enfoque principal de la Universidad radica en fomentar una cultura que fomente el desarrollo académico y profesional entre sus estudiantes. El objetivo final es capacitar a los estudiantes, permitiéndoles alcanzar sus metas profesionales y aspiraciones laborales. Para garantizar la accesibilidad, todos los programas académicos se ofrecen en un formato completamente en línea y pueden impartirse tanto en inglés como en español.

## 1.2 Misión

ADEN University ofrece programas de grado y de educación ejecutiva tanto en inglés como en español con el fin de otorgar a los profesionales los conocimientos y las herramientas relevantes para enfrentar los desafíos de los negocios globales. Internet y otras herramientas tecnológicas de comunicación son parte fundamental de nuestro modelo educativo y permiten acceder a una comunidad global de estudiantes, docentes y ex alumnos.

## 1.3 Visión

La visión de ADEN University es ser reconocida como el punto de referencia para el desarrollo del talento humano dentro de una red global capaz de crear puentes desde los

EE.UU. hacia América Latina y más allá.

## 1.4 Objetivos

1. Proporcionar acceso a programas de educación ejecutiva y grado relevantes y de calidad.
2. Crear y promover un ambiente universitario internacional mediante los planes de estudio y la diversidad de nacionalidades de nuestros estudiantes, cuerpo docente y el resto del personal.
3. Respalda actividades académicas y procesos administrativos con tecnologías apropiadas y eficaces.
4. Garantizar la viabilidad financiera de la institución.
5. Mejorar en forma continua el sistema de autoevaluación y aseguramiento de la calidad.

## 1.5 Titularidad

ADEN INTERNATIONAL, INC. (DBA) ADEN UNIVERSITY es una compañía con fines de lucro fundada en el estado de la Florida y financiada por ADEN EDUCATIONAL GROUP, INC., su empresa matriz, registrada en el Estado de Delaware. A su vez, ADEN EDUCATIONAL GROUP, INC. es financiada por su empresa matriz ALTA DIRECCION, S.A., de Panamá.



## **1.6 Información de Licencia**

ADEN University está acreditada por la Comisión de Educación Independiente (Commission for Independent Education; CIE, por sus siglas en inglés), Departamento de Educación de Florida, con licencia número 5480. Si desea obtener más información sobre esta institución, comuníquese con ella al domicilio 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, o a la línea telefónica gratuita (888) 224-6684.

## **1.7 Dirección**

Las oficinas administrativas de ADEN University están ubicadas en 2850 S. Douglas Road, Suite 304, Coral Gables, Florida, 33134. Su horario de atención es de lunes a viernes de 9.00 AM a 5.00 PM (EST) y su número de teléfono es (786) 332-2122.

Si desea coordinar una reunión, comuníquese con el Director de Servicios Estudiantiles a la dirección de correo electrónico [sservices@adenuniversity.us](mailto:sservices@adenuniversity.us). De lo contrario, puede enviar una carta por correo postal al domicilio de la Universidad. La Universidad responderá dentro de las 72 horas para proponer una fecha y hora para la reunión. En este domicilio no se dictan clases. Los cursos y servicios de asistencia estudiantil de ADEN University se proporcionan en línea.

Este lugar tiene 2.195 pies cuadrados (203 metros cuadrados, aproximadamente) e incluye una recepción para visitas, tres oficinas privadas con espacio para seis empleados, un área abierta para recesos con asientos y un espacio de trabajo también abierto que puede usarse como sala de capacitaciones o reuniones. También cuenta con teléfono, conexión Wi-Fi, estacionamiento para visitas en la vía pública y otros servicios complementarios.

Al ser ADEN University una universidad virtual, no se dictan clases fuera de sus oficinas administrativas. Sin embargo, en su sala de reuniones sí pueden organizarse sesiones de capacitación. Hay una oficina privada donde los futuros estudiantes pueden reunirse

personalmente con el personal encargado de la admisión.

En esta oficina se almacenan los expedientes de estudiantes, docentes y del personal. Los servicios para estudiantes se ofrecen en línea, por teléfono o en las oficinas administrativas. Los estudiantes tienen acceso permanente a la Comunidad académica virtual de ADEN, un portal donde pueden comunicarse con la Universidad para formular preguntas o comentarios, acceder al material del curso, comprobar sus expedientes académicos, rendir exámenes e interactuar con profesores y compañeros.

ServerLoft, de Saint Louis, Missouri, es la empresa encargada de mantener los servidores de la Universidad en línea.

## **1.8 Programas Académicos**

ADEN University ofrece los siguientes programas académicos para el ciclo lectivo 2023-2024:

### **1.8.1 Programas de Maestrías**

- Executive Master of Business Administration (EMBA)

37 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 15 meses

- Global Master of Business Administration (GMBA)

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 14 meses

- Maestría en Ciencias de Gestión del Capital Humano

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 12 meses

- Maestría en Ciencias de Gestión de Operaciones

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 12 meses

- Maestría en Ciencias de Gestión de Marketing y Ventas

36 horas de créditos semestrales de posgrado - Tiempo de finalización estimado: 12 meses

## **1.9 Información Organizacional**

### **1.9.1 Personal Administrativo**

**Presidente**

Ricardo Greco Guiñazú  
DBA, Swiss Business School

**Director Ejecutivo**

Roberto García  
MBA, Florida International University

**Decano de la Escuela de Negocios**

Roger LaMarca  
DM, University of Phoenix

**Secretario Académico / Director de Servicios Estudiantiles**

Alex E. Collins  
M.S. in Human Resource Development and Administration, Barry University

**Coordinadora Académica**

María Teresa Bistué  
DBA, Swiss Business School

**Director de Finanzas / CFO**

Cruz González  
MAcc, Accounting, University of Florida

**Directora Administrativa y de asuntos Estudiantiles**

Jennifer Castellanos  
M.S. in Adult Education and Human Resource Development, Florida International University

**Asistente de Asuntos Estudiantiles**

Jessica Marcela Muñoz  
Especialista en Educación Superior, Universidad Int. de Ciencia y Tecnología

**Directora de Curriculum**

Jennifer Hunter  
Ph.D. in Education, Northcentral University

**Coordinador de Colocaciones**

Larry Parker  
Doctorate in Organizations, Capella University

**Coordinador de Marketing:** Hugo Quiroga

**Admisiones:** Candela Amoros

**Reclutamiento:** Gisella Cangialosi

**Asesores Estudiantiles:** Belen Dicono / Belen Bardaro

## **1.9.2 Docentes**

### **Abanto, Andres**

Ph.D. in Administration, Université du Québec à Montréal, Canada  
MBA, Universidad del Pacífico, Peru  
MBA, Université du Québec à Montréal, Canada

### **Baides, Néstor Raúl**

DBA, Universidad de Jaén, Spain  
MBA, EIN, Chile-Argentina

### **Bistué, María Teresa**

Ph.D. in Business Management, Universidad Alta Dirección, Panama  
DBA, Swiss Business School, Switzerland  
MBA, Universidad Católica de Córdoba, Argentina

### **Castillejo, Gerardo**

DBA, ADEN University, Panama  
MBA, Universidad de Santiago de Chile, Chile

### **Courts, Bari**

Ph.D. in Organization and Management, Capella University, USA  
MBA, University of Cincinnati, USA

### **Cucchi, Daniel**

DBA, Universidad Alta Dirección, Panama  
MBA, Universidad Francisco de Vitoria, Spain

### **Esquembre, Juan Francisco**

DBA, Universidad Alta Dirección, Panama  
MBA, Universidad Francisco de Vitoria, Spain  
MBA, Universidad Católica de Córdoba, Argentina

### **Falco, Alejandra Elena**

PhD in Business Management, Universidad del CEMA, Argentina  
MSc in Education, Universidad del Salvador, Argentina

### **Flouret, Gustavo**

DBA, ADEN University, Panama  
MBA, Universidad Francisco de Vitoria, Spain

### **Garcia Santana, Tricia**

Ph. D in Marketing, Universidad Internacional, México  
Master's Degree in Marketing, Universidad Autónoma de Chihuahua, México

**Gnazzo, Liliana Elizabeth**

DBA, Universidad Alta Dirección, Panama

MBA in International Business, Universidad de Lleida, Spain

**Jacobs, Brent Anthony**

DBA in Finance, Baker College, USA

MSc in Strategic Leadership, Walsh College, USA

**LaMarca, Roger**

Doctor of Management and Organizational Leadership, University of Phoenix, USA

MBA, University of Phoenix, USA

**Lanati, Matilde Ines**

DBA, Swiss Business School, Switzerland

MBA, Universidad Francisco de Vitoria, Spain

MBA in Management and Strategic Marketing, UCES, Argentina

**Linardi, Andrea**

DBA, ADEN University, Panama

Master's Degree in Strategic Marketing, UCES, Argentina

**López, Pablo Marcelo**

DBA, Universidad Alta Dirección, Panamá

MBA, Instituto de Desarrollo Empresarial, Ecuador

**Macias, Javier**

DBA, Swiss Management Center University, Switzerland

Master of Science in Industrial Administration, Instituto Tecnológico de Tijuana, Mexico

**Martínez Moll, Liliana**

DBA, Swiss Business School, Switzerland

MBA, Universidad Francisco de Vitoria, Spain

MSc in Human Resources, Swiss Business School, Switzerland

**Parker, Larry**

Ph.D. in Organization and Management, Capella University, USA

MBA, Liberty University, USA

**Pezzutti, Juan Jose**

MBA in Digital Business, ADEN University, Panama

**Rabouin, Roberto Ruben**

DBA, Universidad de Jaén, Spain

MSc in Human Resource Management, Université de Management, Switzerland

MBA with Emphasis in Human Resources, Universidad Francisco de Vitoria, Spain

MBA in Management and Strategic Marketing, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales, Argentina

**Rojas, Miriam**

Ph.D. in Economics, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina  
Specialist in Higher Education, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina

**Schefer, Raymond**

DBA, Swiss Management School, Switzerland  
MBA, City University of Seattle in Zurich, Switzerland

**Scheinsohn, Daniel**

DBA, Universidad Alta Dirección, Panama  
Ph.D. Marketing and Communication Sciences, Interamerican University of Humanistic Studies, USA  
MSc in Strategic Management, Swiss Business School, Switzerland

**Siqueira, José Ribamar**

DBA, Nova Southeastern University, USA  
MBA in International Business, University of La Verne, USA

**Tavizon, Arturo**

Ph.D. in Administration, Universidad Autónoma Nuevo León, Mexico  
MBA, Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey, Mexico

**Tomas Diaz, Victor Hugo**

DBA, Swiss Business School, Switzerland  
MBA, Universidad Francisco de Vitoria, Spain  
MSc in International Business, Swiss Business School, Switzerland

**Villar, Vanesa**

Master's Degree in Business Management, UADE, Argentina

**Wright, Brian**

PhD in E-Commerce, NorthCentral University, USA  
MBA, NorthCentral University, USA

### **1.9.3 Miembros de la Junta Asesora**

**Angelina Autran-** *Global Customer Experience Manager, Caterpillar*

**Olga Calderón-** *Executive Housekeeping Manager, Hampton Inn Garden District*

**Alejandro Ceron-** *President, SP&E Consulting Group*

**Gerardo Cruz-** *Transformation Office Leader & Human-Centered Designer, Walmart*

**Josie Gonzalez-** *SVP - Human Resources, Intradeco Apparel, Inc.*

**Javiel Lopez-** *HR Director, Quirch Foods*

**Jorge Roza-** *Director - Marketing, Quirch Foods*

**Jose Tomas-** *Managing Partner, BrandSparc*

**Will Dukes-** *Sales strategist, Sales Partners Florida*

**Marcelo Fumasoni-** *Head of Human Resources, Microsoft, Latin America Division*

**Santiago Ferrari-** *CEO, Greencode Software*

**Marie Barnes-** *Lead Talent Development Consultant, UKG.*

**Anthony Schneider** – *Vice President of Procurement, Quirch Foods*

## 2. Descripción Académica

---

ADEN University incorpora innovación aplicada a la educación, el conocimiento y los negocios. La institución integra y aplica un modelo educativo relevante adaptado a las necesidades y aspiraciones de los profesionales del comercio internacional. ADEN se orienta hacia el aprendizaje basado en la práctica y el desarrollo de competencias y habilidades que facilitan la transición de nuestros estudiantes al mundo laboral..

### 2.1 Modelo de aprendizaje de ADEN University

ADEN University ofrece sus programas educativos a través de una plataforma de aprendizaje en línea disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, la cual fue desarrollada siguiendo las mejores prácticas para garantizar accesibilidad, usabilidad, colaboración, seguridad y resultados de aprendizaje medibles.

La plataforma cumple varios propósitos, incluyendo el acceso al contenido del curso, la entrega de materiales y evaluaciones, la promoción de redes de contacto, el registro de datos académicos, la facilitación de servicios estudiantiles y la posibilidad de comunicación tanto

asíncrona como síncrona entre estudiantes, profesores y personal.

Nuestro modelo de aprendizaje consta de dos objetivos principales para nuestros programas. El primero es fomentar que los estudiantes desarrollen la curiosidad intelectual, mientras que el segundo es cultivar la capacidad creativa para el pensamiento y la acción independiente. Además, estos programas están diseñados para enfocarse en el mercado global. ADEN University tiene como objetivo equipar a sus graduados con herramientas esenciales para interactuar eficazmente con otros miembros de la sociedad, adaptarse al cambio y actuar como defensores de los negocios.

El proceso de desarrollo del currículo en ADEN involucra varios métodos de recopilación de datos para identificar necesidades no satisfechas. Estos datos guían el diseño efectivo del contenido curricular. El segundo paso implica recopilar datos tanto de fuentes directas (encuestas, entrevistas y grupos de enfoque) como de fuentes indirectas (informes estadísticos educativos, documentos legislativos, revistas y publicaciones educativas). Esto lleva a la selección de recursos académicos relevantes, actuales y disponibles en la biblioteca en línea de ADEN, asegurándose de que satisfagan las necesidades de estudiantes, profesores y personal.

El aspecto más crucial de este modelo de aprendizaje es nuestro capital humano: profesores y estudiantes. ADEN University enfatiza la contratación de miembros del cuerpo docente que puedan transmitir de manera efectiva los resultados de aprendizaje e inculcar valores como la dignidad, la solidaridad, la comunidad y el pragmatismo en nuestros estudiantes.

En conclusión, la premisa de nuestra institución es proporcionar un sistema completo que se alinee con nuestra misión de integrar completamente el aprendizaje, los servicios estudiantiles y el apoyo a profesores y personal.

## **2.2 Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (QA)**

Los procesos de la Universidad se supervisan en forma periódica para garantizar que estén alineados con la misión, la visión y los objetivos de la institución. El cuerpo docente, el personal y los administradores trabajan en conjunto para preservar la estructura e integridad de la organización con un compromiso hacia la calidad en todos los niveles de la institución.

## **2.3 Políticas Académicas**

### **2.3.1 Período Académico**

Según lo definido por ADEN University, el período académico consta de ocho (8) semanas consecutivas, tal como se indica en el calendario académico. Los estudiantes no podrán inscribirse en más de dos cursos por período. Esto les permite responder de manera satisfactoria a las demandas académicas rigurosas.

### **2.3.2 Definición de unidad de crédito**

Los estudiantes de ADEN University reciben créditos semestrales según la unidad de Carnegie. En la educación a distancia, los cursos se miden según los resultados de aprendizaje logrados en 45 horas de trabajo para una hora de crédito semestral. Los estudiantes deben dedicar al menos 15 horas a la “participación académica” y 30 horas a la preparación para cada hora de crédito otorgada.

Ejemplo: un curso con tres horas de crédito en ADEN University abarca 135 horas semestrales. Esto incluye 45 horas de participación académica y 90 horas de preparación para las clases en un periodo de ocho (8) semanas. La preparación para las clases generalmente implica realizar tareas como leer, estudiar y realizar trabajos y proyectos

### **2.3.3 Créditos por aprendizaje previo**

En la actualidad, ADEN University no otorga créditos por exámenes, aprendizaje previo o experiencia de vida.

### 2.3.4 Programas de finalización de estudios

Si la Universidad cierra un programa, el plan de finalización de estudios garantiza que los estudiantes activos del programa reciban la educación, el material y los servicios estudiantiles necesarios para finalizar el programa. Los estudiantes deben conservar su condición activa para ser considerados en el plan de finalización de estudios. Los estudiantes que soliciten la readmisión deben escoger otro programa al momento de la readmisión.

### 2.3.5 Calificaciones

La evaluación de los cursos se basa en los resultados de los trabajos, exámenes y otros criterios establecidos por el profesor. Los criterios de calificación de los cursos se definen claramente en el plan de estudios correspondiente. La siguiente tabla identifica la escala general de calificaciones de la Universidad y su promedio de calificaciones equivalente (Grade Point Average; GPA, por sus siglas en inglés):

#### Escala de calificaciones

Letras	Puntos	calificación en números
A	4.00	94-100
A-	3.70	90-93
B +	3.30	87-89
B	3.00	84-86
B-	2.70	80-83
C +	2.30	77-79

C	2.00	74-76
C-	1.70	70-73
D +	1.30	67-69
D	1.00	64-66
D-	0.75	60-63
F	0.00	Below a 60
W	Withdraw	
X	Incomplete	

Calificaciones aprobatorias para estudiantes de posgrado: Desde A hasta D-

- A: Outstanding (4 grade points)
- A-: Excellent (3.70 grade points)
- B+: Very Good (3.30 grade points)
- B: Good (3.00 grade points)
- B-: Average (2.70 grade points)
- C+: Satisfactory (2.30 grade points)
- C: Passing (2.00 grade points)
- C-: Passing (1.70 grade points)
- D+: (1.30 grade points)
- D: (1.00 grade points)
- D-: (0.75 grade points)

- F: Failure (0 grade points)
- W: Withdraw (0 grade points)
- X: Incomplete (0 grade points)

Si el promedio de calificaciones de un estudiante en un semestre cae por debajo de 3.00 o si su promedio acumulativo desciende por debajo de 3.00, se le colocará en período de prueba académica. Es esencial que los estudiantes mantengan un promedio acumulativo por encima de 3.00 como requisito para graduarse.

ADEN University ha integrado diversas herramientas en su entorno de aprendizaje en línea para prevenir la deshonestidad académica. Estas herramientas incluyen software antiplagio, que analiza las tareas enviadas por los estudiantes, las compara con bases de datos en línea y evalúa su originalidad. Además, ADEN utiliza software para verificar la identidad de los estudiantes durante los exámenes en línea..

Para verificar la identificación del estudiante, se debe proporcionar una identificación con foto antes de tomar un examen, y se utilizará una cámara web durante todo el examen para detectar cualquier comportamiento sospechoso. Este proceso de verificación es obligatorio tanto antes, durante y después de cada examen programado. Cumpliendo con esta regulación, ADEN University proporciona a los estudiantes una aplicación que debe ser instalada y activada durante la duración de cada examen. Esta aplicación garantiza la identidad del usuario y supervisa su entorno para mantener las regulaciones de prueba

La deshonestidad académica se comete cuando los estudiantes no completan de manera independiente foros, evaluaciones o exámenes personales. El plagio ocurre cuando un estudiante presenta trabajo o ideas que pertenecen a otra persona. Para evitar el plagio, los estudiantes deben citar correctamente sus fuentes y asegurarse de que su trabajo consista en al menos un 70% de conceptos y materiales originales.

Para obtener más información sobre la política integral de plagio de la Universidad, consulta la sección 4.5 de este catálogo..

---

## **Rúbricas de Calificación**

Cada curso incluye una rúbrica de curso, lo que garantiza la estandarización de un miembro del cuerpo docente a otro para cada curso individual. De manera similar, cada tarea escrita está acompañada de rúbricas que ayudan a los miembros del cuerpo docente a mantener la consistencia tanto entre estudiantes como de un miembro del cuerpo docente al siguiente, creando así uniformidad en todas las secciones.

---

### **Notas especiales**

**W (Baja):** Un estudiante que se retira voluntariamente de un curso entre la segunda semana del período y la semana anterior a la última semana del período recibirá la calificación de "Retirada" y obtendrá una calificación de "W" para ese curso. Cualquier reembolso aplicable estará sujeto a la política de reembolso. Si un estudiante se retira de un curso durante la última semana del período, recibirá una calificación de "F" para el curso. Es importante tener en cuenta que una vez que se ha otorgado una calificación de "X" (incompleta), al estudiante no se le permite retirarse del curso. En caso de que se solicite una retirada universitaria mientras un curso está en estado incompleto, la calificación de "X" se convertirá en una calificación de "F"..

**X (Incompleto):** Si un estudiante no completa un curso dentro del período académico de ocho semanas debido a circunstancias excepcionales, puede solicitar una calificación de "incompleta" a su instructor. Los estudiantes deben presentar documentación que corrobore las circunstancias excepcionales que incluyan alguno de los siguientes:

- . Muerte de un miembro de la familia inmediata
- Enfermedad o lesión del estudiante
- Enfermedad o lesión de un miembro de la familia inmediata
- Cambio involuntario en el horario de trabajo o traslado
- Servicio en el jurado o participación directa en un proceso legal en curso
- Estudiantes llamados al servicio militar activo

Las solicitudes de incompletas deben ser realizadas por los estudiantes a través de correo electrónico a su instructor, y las solicitudes deben hacerse antes de la última semana del período (a menos que sea una emergencia médica). La concesión de incompletas se limita a casos en los

que circunstancias excepcionales realmente impiden que un estudiante complete un curso dentro del plazo regular.

Una vez aprobadas, a los estudiantes con incompletas se les otorga un máximo de 30 días adicionales para completar el curso y obtener una calificación. Durante este período, se asigna la calificación de "X", y permanece en los registros académicos del estudiante hasta que se completen las tareas pendientes y se publique una calificación, o hasta que transcurran los 30 días.

Si el estudiante no presenta las tareas pendientes dentro de la ventana adicional de 30 días, la incompleta restante se califica con un cero, que luego se promedia en la calificación final. Antes de otorgar una incompleta y registrar una calificación de "W" en el sistema académico, los miembros del cuerpo docente deben recibir la aprobación del Decano o del Coordinador Académico.

---

### **Política de Extensión de Curso**

A solicitud del estudiante y con la aprobación del respectivo miembro del cuerpo docente a cargo del curso, los estudiantes pueden recibir una extensión de hasta siete días para completar con éxito las tareas adicionales requeridas para el curso.

Si todo el curso experimenta un retraso y requiere una extensión, la responsabilidad recae en el miembro del cuerpo docente a cargo para determinar la duración de la extensión, la cual no debe exceder los siete días.

Dado que las restricciones causadas por la COVID pueden generar posibles limitaciones, se reconoce que algunos miembros del cuerpo docente y estudiantes pueden enfrentar desafíos para asistir a las clases según lo requerido. Por lo tanto, nuestro objetivo es brindar flexibilidad tanto a los miembros del cuerpo docente como a los estudiantes para que completen sus cursos de manera oportuna. Sin embargo, se proporcionarán pautas específicas para garantizar su progreso exitoso.

---

### **Puntos de Calificación**

La calidad del trabajo de un estudiante se evalúa mediante la asignación de puntos para diferentes calificaciones. En el sistema de calificación de 4.0, todas las calificaciones en los cursos se retienen de manera permanente para calcular el promedio de puntos de calidad del estudiante. Basado en este sistema de puntos, el promedio de puntos de calidad del estudiante se puede calcular dividiendo el número total de puntos de calidad obtenidos por el estudiante entre el número total de créditos asignados a los cursos en los que se ha inscrito.

---

### **Repetición de Cursos**

En ADEN University, cualquier curso en el que se obtenga una calificación de C o inferior debe ser repetido. Cuando un curso se repite, solo se utilizará la calificación más alta obtenida en el cálculo del promedio de calificaciones acumulativo. Sin embargo, todos los intentos se registrarán en las transcripciones académicas, y el curso repetido aparecerá con corchetes en la transcripción.

En un programa de posgrado en ADEN University, a los estudiantes se les permite repetir un máximo de dos (2) cursos. Sin embargo, es importante tener en cuenta que después de la graduación, no se pueden repetir cursos con el propósito de mejorar el promedio de calificaciones.

Vale la pena mencionar que todos los créditos intentados se tendrán en cuenta al calcular el estado de Progreso Académico Satisfactorio cuantitativo. Esto asegura una evaluación integral del rendimiento académico de un estudiante a lo largo de su tiempo en la universidad..

---

### **Retiro Involuntario/Administrativo de la Universidad**

Si un estudiante deja de asistir a la institución, viola sus responsabilidades o Código de Conducta, o no cumple con las políticas académicas publicadas, la Universidad puede tomar la acción de retirarlos de manera administrativa. Los reembolsos, si corresponden, se otorgarán siguiendo la Política de Reembolso de la Universidad y basados en la fecha oficial de retiro de ADEN.

---

### **2.3.6 Asistencia a Clases y Repetición de Cursos**

ADEN University ofrece sus programas académicos a través de una metodología en línea. Por lo tanto, es fundamental que los estudiantes se mantengan conectados a la plataforma para acceder a los materiales del curso, participar en las actividades de clase y participar activamente en los foros y todas las demás actividades relacionadas con la universidad. Los estudiantes no deben estar desconectados de la plataforma académica de ADEN University durante más de siete (7) días consecutivos.

#### **Intentos de Repetición de Cursos**

En ADEN University, si un estudiante obtiene una calificación de C o inferior en un curso, se le exigirá repetir ese curso. Sin embargo, sólo se utilizará la calificación más alta obtenida en el curso repetido para calcular su promedio de calificaciones acumulativo. Es importante tener en cuenta que todos los intentos, incluyendo los cursos originales y repetidos, se registrarán en las transcripciones académicas, y el curso repetido se indicará entre corchetes.

En los programas de posgrado, a los estudiantes se les permite repetir un máximo de dos (2) cursos. Sin embargo, después de graduarse, no se pueden repetir cursos con el propósito de mejorar el promedio de calificaciones. Es importante considerar que todos los créditos intentados se tendrán en cuenta al calcular el estado de Progreso Académico Satisfactorio cuantitativo.

### **2.3.7 Política y procedimiento relativos al abandono de cursos**

- Si un estudiante desea abandonar un curso o retirarse de ADEN University, debe completar el Formulario de abandono de cursos y enviarlo a la oficina del secretario académico. El abandono del curso entra en vigencia en la fecha en que el estudiante notifica oficialmente al secretario académico la intención de abandonar dicho curso. Esta fecha se usa para calcular los reembolsos que corresponda adeudados al estudiante. Los reembolsos se rigen según la política de reembolsos de la Universidad.

- El abandono voluntario o involuntario de cursos debe registrarse según la política de reembolsos de la Universidad.
- Los estudiantes que abandonen voluntariamente todos los cursos o la Universidad durante la primera semana del período (período de abandono/inclusión) se considerarán “cancelados” y recibirán reembolso completo.
- Los estudiantes que abandonen un curso voluntariamente después de la primera semana del período y antes de la última semana del período se considerarán “suspendido” y recibirá una calificación de W para dicho curso. Los reembolsos adeudados a los estudiantes estarán sujetos a los términos de la política de reembolsos.
- Los estudiantes que abandonen voluntariamente un curso durante la última semana del período recibirán una calificación de F para el curso. Los estudiantes no pueden abandonar un curso si ya han recibido una I (incompleto). Si se solicita el abandono de la Universidad mientras un curso está incompleto, la calificación I se convierte en F. (Puede consultar el apartado sobre cursos incompletos en este catálogo).
- El calendario académico indica fechas importantes, incluso el período de abandono/inclusión. Los estudiantes deben consultar este calendario antes de abandonar algún curso.

Puede comunicarse con la oficina del secretario académico por teléfono al número (786) 332-2122 o por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us.

Para formalizar el abandono de cursos o de la Universidad, debe completarse y enviarse un Formulario de abandono a la oficina del secretario académico. Los abandonos entran en vigencia en la fecha en que el estudiante notifica oficialmente su decisión de abandonar un curso o la Universidad al secretario académico. Esta fecha de abandono puede usarse para calcular los reembolsos correspondientes adeudados al estudiante. Todos los reembolsos se rigen según la política de reembolsos de la Universidad. Puede comunicarse con la oficina del secretario académico por teléfono al número (786) 332- 2122 o por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us.

### **Período de abandono/inclusión**

Los estudiantes pueden abandonar o agregar cursos durante la primera semana sin recibir ninguna sanción. Sin embargo, se imponen sanciones por agregar o abandonar cursos después del inicio de la segunda semana del período. Generalmente, ADEN University no recomienda a sus estudiantes agregar cursos después de la primera semana de finalización del período debido a la carga académica que esto puede suponer..

### **Cursos incompletos**

Si un estudiante no finaliza un curso dentro de las ocho (8) semanas del período académico debido a circunstancias excepcionales, puede solicitar a su instructor una calificación de curso incompleto. Los estudiantes deben presentar documentación que demuestre las circunstancias excepcionales tales como:

- Fallecimiento de un familiar cercano.
- Enfermedad o lesión del estudiante.
- Enfermedad o lesión de un familiar cercano.
- Cambio involuntario del cronograma de trabajo o traslado.
- Deber de actuar como jurado o participación directa en una causa legal vigente.
- Llamado al servicio militar activo

El estudiante debe solicitar la calificación de incompleto a su instructor por correo electrónico. La solicitud debe hacerse antes de la última semana del período de clases (excepto cuando se trate de una emergencia médica). Las calificaciones de incompleto se otorgarán sólo por circunstancias excepcionales que impidan a un estudiante finalizar un curso dentro del período normal.

Las calificaciones de incompleto otorgadas permitirán al estudiante un plazo máximo de 30 días más para finalizar el curso y obtener una calificación. Se asignará la calificación “I” y esta se conservará en los registros académicos hasta que el estudiante complete los trabajos pendientes y se publique una calificación o al finalizar el período de 30 días. Se asignará una calificación de cero al resto de los trabajos incompletos y el promedio se calculará en la calificación final si el estudiante no los entrega dentro del período de 30 días. El cuerpo

docente debe recibir la aprobación del decano o del coordinador académico antes de otorgar la calificación de incompleto y registrar la calificación I en el sistema académico.

### **Retiro involuntario/administrativo de la Universidad**

Si la Universidad determina que un estudiante dejó de asistir a la institución, violó sus responsabilidades o el Código de conducta o no cumplió con las políticas académicas publicadas, este podrá ser sujeto al retiro administrativo. Los reembolsos correspondientes se liquidarán según la política de reembolsos de la universidad y se basarán en la fecha oficial de retiro de ADEN..

### **2.3.8 Licencias**

Los estudiantes pueden solicitar una licencia por motivos de salud, emergencias familiares graves, servicio militar obligatorio (llamado al servicio activo), circunstancias laborales excepcionales o circunstancias de vida extraordinarias que les impidan tomar los cursos durante un período prolongado. Debe presentarse una solicitud formal con documentación de la situación a la oficina del secretario académico para considerar el hecho a la dirección de correo electrónico registrar@adenuniversity.us. Los estudiantes pueden estar de licencia durante un plazo máximo de 180 días

### **2.3.9 Readmisión**

Los estudiantes que estén ausentes durante 12 meses o más tendrán que tramitar la readmisión a la Universidad. Para ello, deben enviar otra solicitud. La readmisión está sujeta al análisis del director de admisiones.

### **2.3.10 Progreso Académico Satisfactorio**

Antes de la admisión a ADEN University, todos los estudiantes deben leer, comprender y aceptar las responsabilidades asociadas con la política de progreso académico del estudiante. La política se encuentra en el sitio web de ADEN University y en el catálogo de ADEN

University. Se requiere que los estudiantes firmen el acuerdo de inscripción indicando que han leído, entendido y están de acuerdo con esta política.

Un estudiante debe cumplir con los siguientes estándares mínimos de rendimiento académico y finalización exitosa del curso mientras esté inscrito en ADEN University.

**Duración máxima del programa:** el estudiante debe completar Global MBA en no más de 21 meses - 150%; Maestría en Gestión de Capital Humano Grado en no más de 18 meses - 150%; Maestría en Marketing y Gestión de Ventas Grado en no más de 18 meses - 150%; Maestría en Gestión de Operaciones Grado en no más de 18 meses - 150%; y EMBA en no más de 21 meses – 150%. Si no completa un programa dentro del período de tiempo especificado, el colegio despedirá al estudiante.

**Puntos de evaluación:** El estudiante será evaluado en puntos predeterminados en el programa que se muestra en la tabla de la página siguiente.

**Logro Académico Mínimo:** Un estudiante debe lograr los promedios académicos mínimos en los puntos de evaluación especificados para permanecer matriculado como estudiante regular, como se muestra en la tabla de la página siguiente.

**Finalización exitosa del curso:** un estudiante debe completar con éxito la cantidad mínima de créditos intentados, según el marco de tiempo máximo para permanecer inscrito como estudiante regular, como se muestra en la tabla a continuación. Un estudiante que completa solo los requisitos mínimos como se muestra claramente requerirá el marco de tiempo máximo para completar un programa. **Plazo máximo para la finalización = 150 % de la duración del programa.**

<b>EVALUACIÓN DEL PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA EL PROGRAMA DE MAESTRÍA</b>			
<b>LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA SE BASAN EN 36 HORAS DE CRÉDITO</b>			
<b>DEGREE</b>	<b>Evaluation Points</b>	<b>Minimum Academic Achievement</b>	<b>Successful Course Completion</b>
25% of Maximum Length	5 months	3.0	13 credits

End of First Year	7 months	3.0	18 credits
50% of Maximum Length	11 months	3.0	27 credits
Usual End of Program	15 months	3.0	36 credits
75% of Maximum Length	16 months	3.0	40 credits
End of Second Year	22 months	3.0	54 credits

<b>SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS EVALUATION POINTS FOR THE EXECUTIVE MASTERS DEGREE PROGRAM</b>			
<b>EXECUTIVE MASTERS DEGREE PROGRAM IS BASED ON 37 CREDIT HOURS</b>			
<b>DEGREE</b>	<b>Evaluation Points</b>	<b>Minimum Academic Achievement</b>	<b>Successful Course Completion</b>
25% of Maximum Length	6 months	3.0	13 credits
End of First Year	12 months	3.0	19 credits
50% of Maximum Length	13 months	3.0	27 credits
Usual End of Program	18 months	3.0	37 credits
75% of Maximum Length	20 months	3.0	47 credits
End of Second Year	27 months	3.0	55 credits

Si un estudiante recibe un GPA semestral por debajo de 3.0 o su GPA acumulativo cae por debajo de 3.0, el estudiante es puesto en prueba académica..

#### **a) Buena Reputación**

La buena reputación se define como tener un semestre y un GPA acumulativo superior a 3.0.

Para permanecer en una buena posición académica como estudiante que busca un título, uno debe tomar y aprobar con éxito al menos 12 horas de crédito semestrales por año. Se pueden

aplicar excepciones a este requisito de crédito mínimo por año debido a la disponibilidad limitada de cursos (hacia la finalización de un programa) o en los casos en que un estudiante necesita menos de 12 créditos para completar su programa de grado.

#### **b) Período de Prueba**

Si un estudiante recibe un GPA semestral por debajo de 3.0 o su GPA acumulativo cae por debajo de 3.0, se coloca al estudiante en período de prueba. Un estudiante en probatoria por más de un término solo puede inscribirse en un máximo de una (1) clase en la sesión subsiguiente..

#### **c) Suspensión**

Un estudiante que permanece en probatoria académica por un máximo de dos semestres académicos consecutivos, está obligado a que su expediente académico sea revisado por el Coordinador Académico. Con base en esta revisión, el Coordinador Académico podrá suspender al estudiante por un período de 1 término académico.

#### **d) Expulsión**

ADEN University revisa el historial académico de cualquier estudiante que sea suspendido por segunda vez durante su matrícula. En ese momento, la Universidad podrá decidir expulsar al estudiante en base a su historial académico..

### **2.3.11 Requerimientos de Graduación**

#### **Executive Master of Business Administration**

Para obtener el título de la Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Finalización satisfactoria de los requisitos del programa para obtener el título.
- Aceptación por parte de ADEN University de la información necesaria para la admisión y la transferencia de los créditos.
- Finalización satisfactoria de la cantidad de créditos necesarios por programa.

- Calificación promedio acumulada mínima de 3,00 para el programa.
- Los estudiantes deben cumplir con las obligaciones financieras contraídas con ADEN University.

### **Global Master of Business Administration**

Para obtener el título de la Maestría Global en Administración de Empresas, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Finalización satisfactoria de los requisitos del programa para obtener el título.
- Aceptación por parte de ADEN University de la información necesaria para la admisión y la transferencia de los créditos.
- Finalización satisfactoria de la cantidad de créditos necesarios por programa.
- Calificación promedio acumulada mínima de 3,00 para el programa.
- Los estudiantes deben cumplir con las obligaciones financieras contraídas con ADEN University.

### **Master of Science**

Para obtener el título de la Maestría en Ciencias, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de graduación:

- Finalización satisfactoria de los requisitos del programa para obtener el título.
- Aceptación por parte de ADEN University de la información necesaria para la admisión y la transferencia de los créditos.
- Finalización satisfactoria de la cantidad de créditos necesarios por programa.
- Calificación promedio acumulada mínima de 3,00 para el programa.
- Los estudiantes deben cumplir con las obligaciones financieras contraídas con ADEN University.

#### **2.3.12 Menciones honoríficas**

Los estudiantes de ADEN University que cumplan con todos los requisitos de graduación y otorgamiento del título pueden recibir las siguientes distinciones académicas:

- Con un GPA entre 3,5 y 3,699, ADEN University otorgará el título con mención

honorífica o *Cum Laude*.

- Con un GPA entre 3,700 y 3,899, ADEN University otorgará el título con mención honorífica superior o *Magna Cum Laude*.
- Con un GPA de 3,90 y superior, ADEN University otorgará el título con mención honorífica máxima o *Summa Cum Laude*.

## 3. Servicios Estudiantiles

---

### 3.1 Asesoría Académica

Se asignará a los estudiantes un asesor académico cuando se inscriban en la Universidad. Los asesores académicos apoyan y orientan a los estudiantes a medida que progresan en los programas elegidos en la Universidad. La asesoría académica es un servicio valioso que ADEN University ofrece a sus estudiantes; sin embargo, estos deben familiarizarse con los procedimientos y requisitos universitarios. Por lo tanto, se alienta a los estudiantes a consultar con su asesor académico cuando necesiten orientación para cumplir con sus obligaciones y alcanzar sus metas

Servicios que proporciona la asesoría académica:

#### **Orientación**

El asesor académico organiza reuniones de orientación con los estudiantes nuevos por teléfono, Skype u otro sistema de comunicación remota en tiempo real. Todos los estudiantes nuevos deben realizar su orientación antes de comenzar su primer curso. La reunión de orientación está diseñada para facilitar la transición de los estudiantes a la universidad y ayudarlos a familiarizarse con su organización y funcionamiento. La reunión de orientación incluye los siguientes temas:

- Revisión de la misión, los objetivos, las normas, los estándares y las regulaciones de la Universidad.
- Discusión de las metas personales de los estudiantes.

- Análisis del procedimiento de inscripción a los cursos y de los requisitos de graduación.
- Entrega de la lista de contactos de la Universidad.
- Discusión sobre técnicas de estudio y administración del tiempo

### **Asesoría continua**

El asesor académico se reunirá con los estudiantes por Skype u otro medio de teleconferencia remoto para ayudarlos a fijar metas y concentrarse para completar los requisitos de titulación de manera exitosa. Los estudiantes reciben la atención individual necesaria para alcanzar el éxito académico. Además, el asesor académico alentará los logros de los estudiantes y los ayudará con su crecimiento educativo. Los asesores están disponibles en horario de oficina por teléfono, correo electrónico o Skype para responder los mensajes de los estudiantes a más tardar el día hábil siguiente.

### **3.2 Curso de orientación para estudiantes**

Todos los estudiantes deben completar satisfactoriamente el curso sin créditos denominado Éxito estudiantil antes de comenzar su primer curso académico. Este curso incluye:

- Introducción a las políticas y los procedimientos de ADEN University.
- Introducción al entorno de aprendizaje en línea.
- Introducción al proceso de evaluación y calificación.
- Introducción a las estrategias para alcanzar el éxito: habilidades de estudio, estrategias para la toma de notas, dispositivos de memoria, etc.

### **3.3 Oficina del Secretario académico**

La oficina del secretario académico procesa y administra los registros académicos de los estudiantes. Esta oficina está abierta de lunes a viernes de 9.00 AM a 3.00 PM (horario del este). Las consultas pueden realizarse por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us.

### **3.4 Registros estudiantiles – Comunidad académica virtual de ADEN**

ADEN University debe conservar los registros de los expedientes académicos de los estudiantes a perpetuidad. Esto incluye los cursos en los que están inscritos los estudiantes, información sobre períodos, calificaciones y total de créditos obtenidos. Los expedientes oficiales están disponibles a los estudiantes a pedido (mediante el pago de un arancel). Además, ADEN University conserva la siguiente información sobre cada estudiante: registros de las decisiones de asesoramiento académico e interacciones de referencia entre el asesor académico y el estudiante. También se almacenan referencias laborales y datos sobre empleos actuales. Todos los registros son confidenciales excepto que los divulgue el estudiante (por escrito).

Los estudiantes también pueden acceder a su perfil y sus registros a través de la Comunidad académica virtual de ADEN. Este servicio ofrece acceso las 24 horas a la siguiente información:

- Datos personales: todos los estudiantes activos pueden acceder a su tarjeta de datos personales y modificar su información, si es necesario, para mantenerla actualizada.
- Tarjeta académica: los estudiantes pueden acceder a su registro académico para comprobar el estado académico actual e imprimir expedientes no oficiales (de manera gratuita). La tarjeta académica incluye una lista de los cursos y programas realizados por el estudiante o en los que esté inscrito junto con sus calificaciones correspondientes.
- Programas de post-grado: este apartado describe los programas de ADEN, el proceso de admisión y los requisitos para la graduación.
- Exámenes en línea: a través de la Comunidad virtual de ADEN, los estudiantes pueden acceder a exámenes y rendirlos.
- Material complementario para los cursos: está disponible para los cursos en los que esté inscrito el estudiante.
- Contacto con el cuerpo docente y el asesor académico: los estudiantes pueden comunicarse con sus instructores y con el asesor académico en línea con esta función.
- Recursos de biblioteca en línea: los estudiantes pueden acceder a los recursos de biblioteca en línea las 24 horas.

- Grupos de interés: este recurso permite a los estudiantes interactuar entre sí, con sus instructores y con los administradores de la Universidad mediante debates organizados según las distintas áreas de interés.

### **3.5 Servicios y asistencia técnica**

Las herramientas tecnológicas utilizadas por la institución son fáciles de usar, confiables y seguras. Con el fin de ofrecer un servicio de excelencia, la Universidad ha creado un servicio de asistencia técnica para ayudar a los estudiantes, al cuerpo docente y al personal. Este servicio está disponible por correo electrónico en la dirección [techsupport@adenuniversity.us](mailto:techsupport@adenuniversity.us). El tiempo de respuesta a solicitudes de asistencia técnica es de 24 horas o menos. Asimismo, se recomienda a los estudiantes visitar el apartado de preguntas frecuentes sobre problemas técnicos del sitio web de soluciones de la institución. Además, los problemas de asistencia técnica pueden dirigirse directamente al personal de ADEN University por teléfono al número 786-332-2122 de lunes a viernes de 9.00 AM a 5.00 PM (horario del este de los EE.UU.).

### **3.6 Biblioteca en Línea**

Los servicios de suscripción están a cargo de EBSCO “Business Source Complete” (en inglés) y e-libro (en español). Los estudiantes cuentan con un índice de sitios web generales y específicos para cada programa compilado por la bibliotecaria y el cuerpo docente de la Universidad en la Comunidad académica virtual de ADEN. Estos sitios brindan acceso ilimitado a revistas académicas y material de referencia para uso de los estudiantes. ADEN University cuenta con una bibliotecaria tiempo completo para garantizar que los estudiantes tengan a su disposición recursos suficientes y para supervisar el uso de los servicios de biblioteca.

La bibliotecaria está disponible por correo electrónico para ayudar a los estudiantes, el cuerpo docente y el personal con proyectos o trabajos a través de los recursos de biblioteca de ADEN University (disponibles en línea a través de la plataforma de aprendizaje de la

Universidad) Para obtener más información sobre EBSCO “Business Source Complete” (en inglés) y e-libro (en español), visite <https://www.ebsco.com/> y <http://e-libro.com/> respectivamente.

### **3.7 Servicios de carreras**

ADEN University está comprometida con el éxito de cada uno de sus estudiantes y graduados. El Departamento Académico cuenta con personal que brinda servicios profesionales a través del Centro Profesional de ADEN University. Este centro provee un sinnúmero de servicios, información y presentaciones a los alumnos y graduados de ADEN University, como por ejemplo información relacionada con capacitaciones y desarrollo profesional que coincide con los programas que se ofrecen actualmente, ayuda para desarrollar las herramientas profesionales necesarias relacionadas con la profesión deseada, recursos de planificación profesional y servicios de colocación de empleo.

### **3.8 Servicios de colocación**

ADEN University proporciona a sus estudiantes servicios de colocación de empleo sin costo adicional. El Centro Profesional está disponible durante el horario de oficina regular y ofrece asistencia referida a la colocación de empleo a estudiantes actuales y graduados. Sin embargo, ADEN University no se compromete a ni garantiza encontrar trabajo para sus alumnos. El Centro Profesional en línea ofrece los siguientes servicios, entre otros:

- Creación de currículum.
- Pautas para desempeñarse correctamente en entrevistas laborales y simulación de entrevistas.
- Pautas, consejos y capacitación para buscar empleo.
- ADEN University mantiene una base de datos de empleadores locales para ayudar a los estudiantes y graduados a forjar relaciones que puedan derivar en oportunidades laborales.

El Centro Profesional coordina una entrevista con el estudiante antes de que finalice su programa para diseñar un plan de crecimiento profesional y mostrarle los recursos disponibles. El Centro Profesional también puede ofrecer cartas de recomendación a pedido del estudiante.

## 4. Derechos y responsabilidades de los estudiantes

---

### 4.1 Información General

ADEN University se dedica a mantener bien informados a todos los estudiantes sobre cualquier cambio que pueda afectar sus metas educativas. Estamos comprometidos en apoyar a cada estudiante en su desarrollo intelectual y en responder a sus necesidades individuales. Para lograr estos objetivos, proporcionamos asesoramiento académico, consejería y servicios de apoyo, todos destinados a ayudar a los estudiantes a cumplir sus objetivos académicos. Creemos que cada estudiante merece asistencia confiable, precisa, respetuosa, honesta, amigable y profesional. Esto solo se puede lograr a través de esfuerzos colaborativos y responsabilidades compartidas entre el estudiante y la Universidad..

Desde el inicio de sus programas, los estudiantes son alentados por sus asesores académicos a familiarizarse con las políticas y procedimientos establecidos en este Catálogo. Esto garantiza que los estudiantes estén bien preparados y conscientes de las pautas que regirán su trayectoria académica.

El éxito del estudiante depende de su respuesta a las oportunidades y responsabilidades dentro del entorno universitario. La responsabilidad final de cumplir con los requisitos de un plan de estudios de cada curso, cumplir con todos los requisitos del programa/título y cumplir con las regulaciones y procedimientos de la universidad recae en el estudiante, como se establece en todas las publicaciones oficiales y el sitio web de la Universidad.

Un estudiante de ADEN University es responsable de, pero no se limita a, lo siguiente:

- Asegurarse de que las transcripciones oficiales se reciban y estén en el archivo según lo requiera la Universidad.
- Revisar regularmente las cuentas de correo electrónico asignadas por ADEN University para comunicaciones importantes.
- Leer y adherirse a todas las políticas y procedimientos publicados que rigen la cuenta del estudiante.
- Mantener comunicación con su asesor académico y profesores.
- Asegurarse de que toda la información de la cuenta esté actualizada. Cualquier cambio debe realizarse en la plataforma en línea.
- Cumplir con todos los requisitos académicos previos y estándares de calificación.
- Completar el trabajo del curso dentro del período académico de 8 semanas. Las solicitudes de excepciones deben acordarse con anticipación con los profesores.
- Presentar y hacer seguimiento de disputas de calificaciones por escrito con el instructor.
- Hacer seguimiento de todas las solicitudes de apelación/servicio presentadas.
- Saber que al inscribirse en un curso, se incurren en cargos.
- Pagar los cargos incurridos al inscribirse.
- Presentar un formulario de retiro durante el período de reembolso para reducir/eliminar los cargos.
- Pagar todos los cargos incurridos según las fechas de vencimiento de pago publicadas, independientemente de si se recibió un estado de cuenta o si el pago será realizado por un tercero.
- Pagar todas las sanciones, costos y honorarios legales asociados con la recaudación de la cuenta del estudiante.
- Llevar a cabo todos los asuntos financieros de manera legal y ética.

## **4.2 Política anti discriminación**

ADEN University acepta a estudiantes de cualquier raza, sexo, edad, estado civil, discapacidad no inhabilitante en la medida que la legislación lo permita, religión o credo, nacionalidad u origen étnico y les otorga los derechos, los privilegios, los programas y las actividades entregadas o disponibles a los estudiantes de la escuela y no discrimina en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión u otros programas administrados por la institución..

## **4.3 Política contra el acoso**

ADEN University se compromete a proporcionar un ambiente académico libre de acoso. La Universidad prohíbe expresamente toda forma de intimidación o acoso en términos de raza, color, género, nacionalidad, religión, edad, orientación sexual, discapacidad u otros estados protegidos por las leyes federales, estatales o locales correspondientes. Se prohíben estos tipos de acoso en todas sus formas, incluso conducta verbal, física y visual, amenazas, exigencias y represalias. La violación de esta política podrá generar sanciones disciplinarias que pueden incluir la suspensión o expulsión, según la gravedad de la violación.

La Universidad prohíbe el acoso por parte de empleados, estudiantes y otros individuos asociados con ADEN University. Además, la Universidad no acepta ese tipo de comportamiento por parte de socios comerciales, proveedores, invitados u otros terceros con quienes tenga negocios o acuerdos educativos.

El acoso es una conducta que tiene el propósito o efecto de interferir considerablemente con las oportunidades laborales o académicas de un estudiante. Crea un ambiente laboral o académico intimidante, hostil u ofensivo o afecta negativamente de alguna otra manera las oportunidades laborales o académicas de un alumno.

A continuación, se mencionan algunos ejemplos de este tipo de conductas:

- Comentarios ofensivos o degradantes, abuso verbal u otras conductas hostiles como insultos, bromas, burlas, degradar o ridiculizar a otra persona o a un grupo.

- Insultos raciales, comentarios peyorativos sobre el acento de una persona o exhibición de símbolos ofensivos en términos raciales.
- Contacto físico, comentarios, preguntas, insinuaciones, bromas, calificativos o demandas inapropiadas o indeseables.
- Conductas visuales tales como carteles, fotografías, caricaturas, dibujos o gestos peyorativos.
- Agresión física o acecho.
- Represalias por haber denunciado o amenazado con denunciar una conducta de acoso.
- Exhibición o transmisión electrónica de material peyorativo, degradante, ofensivo u hostil y renuencia a capacitar, evaluar, ayudar o trabajar con un empleado.

El acoso sexual es una forma de acoso que supone insinuaciones sexuales desagradables o solicitud de favores sexuales u otros actos verbales o físicos de naturaleza sexual donde dicha conducta interfiere con el desempeño del estudiante o crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo. El acoso sexual puede representar el comportamiento de una persona, independientemente de su sexo, contra otra del sexo opuesto o del mismo sexo y se produce cuando:

- La sumisión a dicha conducta es una condición explícita o implícita del desempeño académico satisfactorio del estudiante.
- La sumisión a dicha conducta o su rechazo por parte de un individuo se usa como justificación en decisiones que afectan el desempeño académico de un estudiante.
- Dicha conducta tiene como fin o efecto interferir de manera poco razonable con el trabajo o desempeño académico de un estudiante o crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

Aplicar represalias a personas que hayan presentado una denuncia formal o informal de acoso o que hayan cooperado con la investigación de una denuncia por supuesto acoso es ilegal y contradice expresamente la política de la Universidad.

Si alguno de nuestros estudiantes o empleados cree haber sido víctima de acoso, tiene el derecho de presentar una denuncia en forma oral o escrita. Para ello, debe comunicarse con el director de servicios estudiantiles a la dirección de correo electrónico [studentservices@adenuniversity.us](mailto:studentservices@adenuniversity.us).

#### **4.4 Código de Conducta**

El Código de conducta de ADEN University tiene como objetivo mejorar las habilidades y la educación de sus estudiantes al proporcionarles un cuerpo docente calificado, recursos en línea y asistencia para ofrecer excelencia académica. El Código de conducta de ADEN University explica y define los derechos y las responsabilidades de los estudiantes mientras estén inscritos en la Universidad.

Existen ciertas cualidades y valores que miden la conducta de los estudiantes, incluso, entre otros, la ética, la honestidad y la integridad, respaldados por la responsabilidad cívica y social. Mientras los estudiantes estén inscritos en ADEN University, aceptan responsabilidad absoluta y afirman haber leído y comprendido el Catálogo de ADEN University.

ADEN University está comprometida con el respeto de los derechos fundamentales de sus estudiantes. Como parte de la comunidad, y según lo definido en nuestra misión, ADEN University se compromete a proporcionar educación de calidad y a hacer aportes a la sociedad. ADEN University cree que los estudiantes tienen los siguientes derechos fundamentales:

- Libertad personal e intelectual.
- Respeto mutuo.
- Derecho a recibir educación de calidad.
- Derecho a aprender en un entorno libre de discriminación, acoso o rituales de iniciación.

##### **4.4.1 Prohibiciones**

Los estudiantes deben evitar todo tipo de conducta indebida mientras estén inscritos en ADEN

University. Deben mantener una actitud y conducta profesional y respetuosa al usar los recursos académicos de ADEN University y al participar de actividades o funciones institucionales o programas de estudio.

#### **4.4.2 Prohibición de rituales de iniciación**

Los rituales de iniciación incluyen, entre otras cosas, acciones o situaciones que ponen en peligro de manera irresponsable o intencional la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el propósito de, por ejemplo, iniciar una organización que funcione como una institución de educación superior o admitir o afiliarse a dicho estudiante a esa institución. Los rituales de iniciación también pueden suponer presionar u obligar al estudiante a violar leyes estatales o federales; actos de brutalidad de naturaleza física, como latigazos, golpizas, poner marcas en el cuerpo (yerra) o exposición a los elementos de la naturaleza; consumo forzado de alimentos, licores, drogas u otras sustancias, y actividades físicas forzadas que pueden afectar negativamente la salud física o seguridad del estudiante; y toda actividad que someta al estudiante a un estrés mental extremo, como privación del sueño, exclusión forzada de contacto social, obligar a realizar actos que pudiesen causar una profunda vergüenza u otra actividad por la fuerza que pueda afectar negativamente la salud mental o dignidad del estudiante. No se consideran rituales de iniciación a los eventos deportivos u otras competencias similares que persigan objetivos legítimos y legales. Se prohíbe participar, apoyar, promocionar o auspiciar rituales de iniciación o cualquier otra violación a las reglas que rigen los rituales de iniciación establecidas por la Universidad (Ley sobre rituales de iniciación de Florida, 1006.63).

#### **4.4.3 Cumplimiento con la legislación local, estatal y federal**

ADEN University cumple con todas las normas de seguridad estatales y locales y los estudiantes deben cumplir con las leyes o regulaciones locales, estatales y federales.

#### **4.4.4 Acceso a equipos informáticos y uso de los recursos**

Los estudiantes deben obtener acceso a los sistemas y las herramientas educativas relacionadas

con sus programas de estudios. Se necesita autorización para acceder a documentos, datos, programas y otro tipo de información o sistemas informáticos. Se prohíbe el uso no autorizado, al igual que la manipulación, destrucción, alteración o daño de documentos, datos, programas u otro tipo de información o sistemas informáticos por parte de los estudiantes. Si los estudiantes no cumplen con esta disposición, pueden estar sujetos a sanciones disciplinarias, incluso hasta la expulsión del programa o de la Universidad.

#### **4.4.5 Tergiversación y falsificación**

ADEN University asume los niveles más altos de integridad y no expresará intencionalmente ningún tipo de declaración u información falsa, errónea o engañosa a un estudiante o posible estudiante. Esto incluye publicar testimonios y avales obtenidos bajo presión. ADEN University espera que los estudiantes, el cuerpo docente, el personal y los administradores actúen según los estándares de integridad, honestidad y responsabilidad personal más estrictos. Con el fin de ofrecer una experiencia académica de calidad, la Universidad se compromete a analizar y reevaluar de manera continua todos los aspectos de su modelo académico. La Universidad procura construir una cultura institucional basada en la honestidad, la transparencia y las prácticas profesionales de más alto nivel.

Se prohíbe a los estudiantes tergiversar información o falsificar documentos o información presentada a ADEN University para los siguientes fines, incluso evaluación, admisión, acomodaciones, graduación o asistencia financiera.

#### **4.4.6 Ley contra las drogas en escuelas y comunidades**

ADEN University está comprometida a promover un ambiente académico libre de drogas. La Universidad tiene un interés vital en mantener un ambiente seguro y saludable en beneficio de sus empleados y estudiantes. El uso de drogas que perjudican el desempeño puede alterar el buen juicio y aumentar el riesgo de que se produzcan accidentes y lesiones.

Según las modificaciones de 1989 (Ley pública 101-226), se advierte a todos los estudiantes y empleados que los individuos que violen la legislación federal, estatal o local o las

políticas del campus estarán sujetos a sanciones disciplinarias por parte de la Universidad y a procedimientos penales. La posesión, el uso o la distribución de sustancias controladas o drogas peligrosas violan la legislación y las políticas del campus, excepto según lo expresamente permitido por la legislación. Las sanciones pueden incluir la participación obligatoria en programas de rehabilitación adecuados, además de las sanciones federales, estatales y locales pertinentes.

Los estudiantes deben ser conscientes de que el consumo de drogas ilegales y alcohol conlleva daños físicos y psicológicos importantes. El consumo de drogas y alcohol puede provocar adicción física, pérdida de control y síndrome de abstinencia, además de otros daños graves en órganos vitales del cuerpo.

#### **4.5 Violación de propiedad intelectual y derechos de autor**

Los siguientes actos constituyen violaciones graves a la integridad y honestidad:

- a. Violación de la Ley de derechos de autor de los Estados Unidos de Norteamérica y leyes relacionadas incluidas en el Título 17 del Código de los Estados Unidos (<http://www.copyright.gov/title17/92chap1.html>)
- b. Plagio: práctica que supone extraer el trabajo o las ideas de otra persona y hacerlas pasar como propias.
- c. Ayudar a otros en actos de deshonestidad académica

El plagio es una forma de deshonestidad académica. ADEN University ha adoptado el siguiente procedimiento para evitar plagios. Dicho procedimiento define un proceso para abordar cargos de deshonestidad académica:

1. El instructor notifica al estudiante en cuestión los cargos de deshonestidad académica.
2. El profesor envía el cargo por escrito al coordinador académico.
3. El coordinador académico, después de realizar un análisis exhaustivo, envía al estudiante y al instructor una notificación con sus conclusiones sobre el cargo en cuestión.
4. El coordinador académico mantiene una base de datos con los cargos por deshonestidad académica

A continuación, se definen las sanciones que se imponen como consecuencia de la deshonestidad académica:

1. Si se trata de un primer delito, se desaprueba (calificación de 0 en el registro) el trabajo donde se produjo la deshonestidad académica.

2. Si se trata de un segundo delito, se desaprueba la clase donde se produjo la deshonestidad académica.
3. Si se trata de un tercer delito, se expulsa al estudiante de ADEN University..

Consulte el Proceso de apelación de la Universidad (apartado 4.7 de este Catálogo) para leer información sobre el proceso de apelación por cargos de deshonestidad académica.

#### **4.6 Sanciones disciplinarias**

Toda violación a los estándares académicos o de conducta puede ser causal de sanciones según lo descrito en este Catálogo. Las autoridades pertinentes de la Universidad suspenderán administrativamente al estudiante mientras dure la sanción disciplinaria y hasta la resolución de la violación. Toda violación está sujeta a sanciones disciplinarias, hasta incluso la expulsión de la institución. La violación del Código de conducta u otras políticas y procedimientos institucionales puede derivar en una o más de las siguientes sanciones. ADEN University se reserva el derecho de imponer otras sanciones no detalladas a continuación cuando fuese necesario

##### **4.6.1 Advertencia por conducta inapropiada**

Si un estudiante no cumple con el Código de conducta, se le impondrá una advertencia por conducta inapropiada por el resto del tiempo que permanezca en ADEN University.

##### **4.6.2 Período de prueba por conducta inapropiada**

Los estudiantes que continúen demostrando un comportamiento inadecuado serán puestos en un período de prueba por mala conducta. Si el comportamiento inapropiado volviera a ocurrir durante el resto del programa, el estudiante será expulsado de la Universidad y no podrá ser readmitido a ADEN.

##### **4.6.3 Suspensión Temporal**

La suspensión temporal de la Universidad puede ser impuesta por el director de servicios estudiantiles durante la investigación de supuesta violación al Código de conducta. Esta suspensión temporal no podrá durar más de un período académico completo de ocho (8) semanas.

#### **4.6.4 Sanciones disciplinarias**

Las sanciones disciplinarias notifican al estudiante que su comportamiento viola las políticas de la Universidad..

#### **4.6.5 Advertencia disciplinaria**

Las advertencias disciplinarias notifican al estudiante que su comportamiento no cumple con las expectativas de los estándares de la Universidad. Las advertencias disciplinarias se eliminan cuando el estudiante adopta un comportamiento aceptable.

#### **4.7 Proceso de apelación**

Procedimientos de Resolución de Problemas y Quejas:

Si tienes alguna pregunta o inquietud, la mayoría de ellas se pueden resolver mediante una simple discusión. Sigue los pasos indicados para buscar una solución.

Es fundamental enfatizar que está estrictamente prohibida cualquier represalia contra cualquier estudiante que utilice este proceso de queja. Cualquier queja de represalia se investigará de inmediato, se tratará como cargos separados y se manejará de la misma manera que las quejas de discriminación y otras quejas.

Aquí están los pasos a seguir para resolver tus inquietudes:

Paso 1: Discute tu problema con el miembro del cuerpo docente o administrador correspondiente.

Paso 2: Si el resultado de la discusión no te satisface, puedes solicitar que tu queja se presente al Director de Servicios Estudiantiles.

Paso 3: Si sigues insatisfecho o si la queja no se resuelve, puedes presentar una queja ante el Coordinador Académico. En casos de expulsión de ADEN, las apelaciones deben enviarse al Presidente de la Universidad.

Ten en cuenta que todas las apelaciones deben presentarse dentro de las 72 horas posteriores a la recepción de la resolución por escrito. Puedes esperar recibir una respuesta por escrito a

tu apelación en un plazo razonable. Es importante saber que la decisión de la apelación se considera definitiva. Además, la Universidad retendrá registros de todas las quejas y sus resoluciones durante un período de no menos de 3 años.

Si decides presentar una queja a través de una agencia externa o ante un ejecutivo de la universidad, la queja se dirigirá al Decano. Sin embargo, las agencias externas generalmente esperan que hayas agotado el proceso de resolución de quejas de ADEN University antes de acercarte a ellas. En caso de que tu queja se convierta en objeto de una investigación externa formal o de acciones legales, la aplicación de los pasos 1 al 3 del proceso de quejas/apelaciones de ADEN University se suspenderá hasta que se complete la investigación externa o la acción.

El Decano actuará como representante imparcial de ADEN University, no directamente involucrado en los problemas de la queja. Se hará todo lo posible para completar las investigaciones y proporcionar una respuesta con respecto a la queja en un plazo de 5 días hábiles a partir de la fecha en que se reciba la queja. Si es necesario, el Decano mantendrá informado al demandante sobre el estado de la investigación.

Las apelaciones relacionadas con acciones disciplinarias deben dirigirse al Presidente.

Si crees que tu queja no se ha resuelto de manera satisfactoria, tienes la opción de notificar a la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida. Pueden ser contactados en 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida, 32399-0400. Alternativamente, puedes utilizar la siguiente información de contacto: Teléfono gratuito: 888-224-6684, Correo electrónico: [cieinfo@fldoe.org](mailto:cieinfo@fldoe.org).

#### **4.8 Privacidad de los Estudiantes (FERPA)**

Los estudiantes tienen derechos específicos relacionados con sus registros educativos universitarios y la información personal archivada en ADEN University de acuerdo con las condiciones establecidas en la Ley de derechos educativos y privacidad familiar de 1974 (FERPA, por sus siglas en inglés).

Según esta ley, los estudiantes gozan de los siguientes privilegios:

- Inspección y revisión de registros educativos del estudiante.
- Solicitud de modificación de los registros estudiantiles para garantizar que no sean imprecisos o engañosos o violen de alguna otra manera la privacidad del estudiante u otros derechos.
- Consentimiento para la divulgación de información personal incluida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
- Presentación de reclamos ante el Departamento de Educación de los EE. UU. de conformidad con el artículo 99.4 en relación con el supuesto incumplimiento por parte de la Universidad con las regulaciones de ACT en caso de que un reclamo no pueda resolverse dentro de la Universidad.

Según la política de ADEN, la información personal y académica de los estudiantes es confidencial y no se divulga a terceros sin el permiso escrito de los estudiantes.

ADEN University puede divulgar información de los estudiantes siempre que tenga el permiso escrito para hacerlo. Los estudiantes deben enviar las solicitudes de inspección, análisis o modificación por escrito e identificar los siguientes datos:

- Registro que el estudiante desea inspeccionar.
- Propósito de divulgación.
- Registros que pueden divulgarse.
- Terceros o clases de terceros a quienes puede divulgarse la información con firma y fecha.

En el caso de las solicitudes de modificación, los estudiantes deben identificar en forma clara las partes del registro educativo que solicitan modificar y los motivos de dicha modificación

Si no se aprueba el cambio solicitado, se notifica al estudiante por correo electrónico y en papel. La siguiente información se ha identificado como “Información de directorio” que puede divulgarse sin el consentimiento del estudiante: nombre, domicilio, campos de estudio, empleador actual, ubicación del empleador actual, puesto, fechas de asistencia,

títulos y premios recibidos y nombre de la última institución educativa a la que asistió. Se considera que toda otra información personal no forma parte de la información de directorio y no puede divulgarse sin autorización escrita.

Para revocar la divulgación de información de directorio, los estudiantes deben notificar a ADEN University por escrito. Para ello, deben comunicarse con la oficina del secretario académico. Los registros de los estudiantes llevan la etiqueta “Confidencial” (“Privacy Hold”, en inglés).

De conformidad con FERPA, las escuelas pueden divulgar registros estudiantiles sin consentimiento a:

- Directivos de la escuela con intereses educativos legítimos.
- Directivos de otra escuela, a pedido, donde el estudiante desee inscribirse.
- Determinados funcionarios del Departamento de Educación de los EE. UU., el auditor general y autoridades educativas estatales.
- Organizaciones que llevan a cabo determinados estudios para o en representación de la Universidad.
- Organizaciones de acreditación para desempeñar sus funciones.
- Personas que corresponda en caso de emergencia de salud o seguridad.
- Organismos judiciales con orden judicial o mediante citación legítima.

ADEN University se esfuerza de manera razonable por notificar a los estudiantes la citación judicial antes de cumplir con su obligación legal. FERPA se refiere a los registros educativos de los estudiantes inscritos. La ley cubre todos los registros educativos relacionados directamente con los estudiantes que mantiene ADEN University y las personas que actúan en su representación.

Los reclamos sobre el cumplimiento con FERPA por parte de ADEN University pueden dirigirse a la oficina del secretario académico o presentarse por escrito ante la Oficina de cumplimiento de políticas sobre familia en el siguiente domicilio:

**Family Policy Compliance Office**

U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW

#### **4.9 Verificación de la identidad de los estudiantes**

La verificación de la identidad de los estudiantes es parte fundamental de nuestros cursos y programas. Por lo tanto, ADEN University implementa procesos que permiten garantizar que el estudiante que se inscribe en un programa sea el mismo que participa de dicho programa, lo finaliza y recibe los créditos académicos. ADEN University solicita una copia de la licencia de conducir y una identificación personal o pasaporte con fotografía para archivar en la escuela. El secretario académico compara estos documentos para verificar la identidad del estudiante.

La verificación de la identidad comienza cuando un estudiante se postula para la admisión y continúa durante el ciclo de vida del estudiante en ADEN University. Todos los estudiantes reciben un nombre de usuario y una contraseña exclusivos y seguros que deben usar al iniciar sesión en el sistema de administración del curso y al acceder al directorio de correo electrónico de ADEN.

Los estudiantes deben mantener actualizada la información de contacto, incluso dirección de correo electrónico y número de teléfono, en su cuenta porque tanto la dirección de correo electrónico como el número de teléfono junto con la Id. del estudiante se usan como fuente primaria de identificación y para fines de comunicación.

## **5. Admisión a ADEN University**

---

### **5.1 Requisitos de admisión para estudiantes que desean obtener un título**

Los estudiantes que deseen ingresar a un programa académico de ADEN University deben completar la solicitud de ADEN University y enviar la documentación necesaria. Los postulantes pueden solicitar que se considere la transferencia de créditos según la Política de transferencias (consulte el apartado 5.5 Transferencia de créditos de este Catálogo para leer más detalles) para cursos con nivel de post-grado equivalente finalizados satisfactoriamente antes en otra institución..

### **Requisitos de admisión:**

1. Título universitario (de cuatro años) o equivalente.
2. Expedientes de las instituciones educativas a las que haya asistido anteriormente (los expedientes de instituciones extranjeras deben estar certificados por una agencia certificada por NACES de terceros).
3. Currículum Vitae (CV).
4. Dos (2) cartas de recomendación de personas con quienes el postulante haya mantenido una relación comercial o laboral.
5. Solo para el programa de EMBA: demostrar al menos tres (3) años de experiencia laboral profesional.

ADEN University se reserva el derecho de denegar la admisión a cualquier solicitante basándose en su solicitud en general. Se podrá llevar a cabo una entrevista con el Decano o su representante para evaluar la idoneidad de un estudiante para el programa y el entorno en línea. La entrevista se llevará a cabo bajo la orientación del Decano, y un estudiante podría recibir orientación adicional si se considera inadecuado para el programa en el momento de la solicitud..

*\*Nota 1: Los documentos oficiales mencionados en los puntos 1 y 2 deben ser presentados traducidos al inglés por un traductor oficial en su país de origen con los sellos correspondientes.*

*\*Nota 2: Actualmente, ADEN no admite estudiantes que residan en ningún otro estado fuera del estado de Florida.*

### **5.2 Requisitos de admisión para estudiantes que no deseen obtener un título**

Los estudiantes que deseen inscribirse en cursos individuales deben completar una solicitud. Durante el proceso de solicitud, podrán seleccionar los que no deseen obtener un título. No hay requisitos previos para quienes no deseen obtener un título. Sin embargo, los estudiantes deberán

tener conocimientos previos referidos al curso en el que se inscriban. Todos los estudiantes deben descargar o solicitar el Catálogo de ADEN University durante el proceso de solicitud.

### **5.3 Language de instrucción**

ADEN University ofrece sus programas en inglés y español. Los alumnos deben seleccionar el idioma en el que deseen realizar el programa académico. Es posible que los programas impartidos en un idioma en particular no estén disponibles en todos los períodos. Se recomienda a los estudiantes verificar la disponibilidad de idiomas del curso que deseen hacer antes de inscribirse.

LOS ESTUDIANTES DEBEN SABER QUE REALIZAR UN CURSO O PROGRAMA EN UN IDIOMA QUE NO SEA EL INGLÉS PUEDE REDUCIR LAS PROBABILIDADES DE CONSEGUIR EMPLEOS DONDE DICHO IDIOMA SEA UN REQUISITO EXCLUYENTE.

#### **5.3.1. Requisitos de admisión para programas impartidos en español**

Los postulantes que deseen realizar un programa en español deben poseer la documentación académica de un país donde el español sea el idioma principal de la instrucción.

1- Todos los analíticos deben evaluarse de acuerdo con las políticas de ADEN University. Los programas de pregrado completados en un país extranjero deben ser comparables a un programa en el sistema educativo de los Estados Unidos. Por lo tanto, los solicitantes deben tener sus cursos evaluados y copias oficiales de las evaluaciones enviadas directamente de ADEN University. Se aceptan evaluaciones de analíticos extranjeros de cualquier agencia que sea miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales ([www.naces.org](http://www.naces.org)). Las agencias recomendadas por ADEN University son: Educational Perspectives (<http://www.edperspective.org/index.php>) y Josef Silny and Associates (<http://www.jsilny.com/>). Se recomienda a los estudiantes consultar directamente con las agencias los precios y requisitos actuales.

2- Los solicitantes también deben demostrar su dominio del idioma español al aprobar con éxito un examen completo que consta de cuatro segmentos (lectura, escritura, comprensión auditiva, expresión oral).

ADEN University utiliza el Diploma de Español DELE y el Servicio Internacional de

Evaluación del Idioma Español (SIELE) como dos de los exámenes. ADEN acepta cualquier formulario de evaluación. Los diplomas DELE reconocidos internacionalmente certifican el nivel de competencia alcanzado por un candidato, independientemente de dónde y cuándo estudió español.

### **5.3.2 Requisitos de admisión para programas impartidos en inglés**

Los hablantes nativos que no sean de los EE. UU. y que deseen realizar un programa en inglés deben tener título otorgado por alguna institución acreditada donde el inglés sea el idioma principal de la instrucción. Los postulantes deben demostrar dominio de nivel universitario del idioma inglés a través de alguna de las siguientes opciones:

1. TOEFL paper-based scores of 500 o mayor o Internet-based equivalent scores of 63 o mayor
2. IELTS o 6.0
3. ACT composite scores of 17 o mayor with English sub scores de 17 o mayor
4. SAT writing scores of 420 o mayor
5. Cambridge Test B2
6. EIKEN test 2A
7. IB (English A and B) grade 7-4
8. Documento oficial mostrando graduación de una Escuela secundaria de los EE.UU
9. TOEIC 785 o mayor
10. Pearson PTE, 46 o mayor
11. Duolingo test, 91 o mayor. (<https://englishtest.duolingo.com/>)
12. ELASH (College Board) score de 121 o mayor
13. CEFR B2 (Common European Framework Reference for Language).

### **5.4 Requisitos técnicos**

Para poder acceder al ambiente de educación en línea de ADEN University y disfrutar de una experiencia de aprendizaje óptima, los estudiantes deben tener una computadora que cumpla con los siguientes requisitos técnicos mínimos.

Requisitos mínimos de hardware:

- Processor: 1.6GHz or faster Operating System: Windows Vista, or Windows 7 or 8
- Memory: 1GB of RAM or greater 40 GB Hard drive (or equivalent storage medium) CD/DVD-ROM.
- Broadband Internet connection 256kbps or faster
- Display setting capable of at least 1024x768
- Internet Explorer 6 or higher
- Adobe Flash Player 9 or higher
- Adobe Acrobat Reader 9 or higher
- Webcam with minimum resolution of 640 x480

### Apple Macs

Las computadoras MAC son compatibles con las aplicaciones web de ADEN. Sin embargo, la Universidad no puede garantizar la funcionalidad completa. Los estudiantes son los responsables de solucionar cualquier incompatibilidad que exista entre la plataforma MAC y el ambiente de aprendizaje en línea de ADEN University.

### **5.5 Competencias Tecnológicas**

Los estudiantes deben tener determinadas competencias informáticas antes de ingresar al programa. El programa se imparte en línea y, por ello, los estudiantes deben tener competencias en las siguientes áreas:

- Habilidades para usar exploradores de red para acceder al material de cursos y programas en la red.
- Habilidades para usar programas de procesamiento de texto y hojas de cálculo como los que se incluyen en Microsoft Office.
- Habilidades para comunicarse con el personal, los estudiantes y el cuerpo docente de la Universidad a través del correo electrónico y la web.
- Habilidades para usar antivirus y transmitir y recibir archivos limpios.

### **5.6 Transferencia de créditos**

Los estudiantes que se transfieran a ADEN University deben cumplir con los requisitos de admisión regulares de la institución. Los estudiantes deben notificar a Admisiones su deseo de que se consideren los cursos previos para la transferencia de créditos a ADEN University. Los postulantes que tengan estudios de posgrado previos deben presentar los expedientes universitarios anteriores, así como también los planes de estudio de los cursos cuyos créditos deseen transferir. Si el postulante estudió en una institución extranjera, también debe presentar una certificación de cada curso emitida por una agencia profesional de evaluación de credenciales extranjeras. Todos los documentos oficiales que estén en otro idioma que no sea el inglés deben traducirse oficialmente para que sean considerados en su totalidad. Los postulantes deben escoger cualquier agencia que sea miembro de la Agencia Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES, por sus siglas en inglés). Para ver la lista de agencias miembro visite: <http://www.naces.org/memberstranslate>.

Los postulantes deben pagar los aranceles por la certificación, evaluación y traducción de los cursos.

ADEN University aplica políticas específicas referidas a la transferencia de créditos y acepta solo los créditos que se consideran equivalentes a los fines de otorgar un título. La aceptación de créditos queda a criterio exclusivo de la administración de ADEN University. La Universidad examina todos los cursos realizados por el postulante junto con el programa de estudio seleccionado.

Existe un límite de créditos que los estudiantes pueden transferir para conservar la estructura esencial de los programas.

A continuación se describe el procedimiento que los postulantes deben seguir para solicitar la transferencia de créditos a ADEN University:

1. Enviar todos los expedientes oficiales de la institución anterior desde donde desean transferir los créditos en idioma original con traducción oficial al inglés. Estos documentos deben estar evaluados por una agencia de evaluación que sea miembro de NACES.
2. La calificación mínima aceptable para la transferencia de cursos anteriores es B o su equivalente.

3. ADEN considera los cursos equivalentes finalizados satisfactoriamente en instituciones de nivel universitario y otras instituciones de nivel educativo apropiado.
4. Descripción de cursos y programas de estudio certificada por la institución de origen (por ejemplo, catálogos, guías de programas o cartas oficiales de la institución donde se verifique su validez).
5. Entregar copias del plan de estudio original o el contenido del curso para permitir a ADEN University determinar el nivel de compatibilidad del contenido con el curso equivalente de ADEN. La compatibilidad de contenido entre dos cursos debe ser del 75 %, como mínimo, para considerarlo en la transferencia de créditos.
6. Otros documentos que solicite ADEN a su criterio para evaluar la solicitud de transferencia.
7. Cursos previos realizados durante los últimos diez (10) años. Para cursos de mayor antigüedad, pueden solicitarse exámenes libres. La aprobación y administración de dichos exámenes queda a criterio del decano académico de la Escuela de Negocios y del personal docente que dicta la asignatura. ADEN University se reserva el derecho de analizar cada situación de transferencia según sus méritos, lo que puede incluir, entre otras cosas, aplicación profesional relevante de estudios universitarios anteriores. En todo caso, ADEN University tiene la última palabra con respecto a la aprobación de la transferencia de créditos.

Los estudiantes pueden apelar la decisión sobre la transferencia de créditos de la siguiente manera:

1. Los estudiantes pueden apelar la decisión de rechazo de una solicitud de transferencia de créditos mediante el proceso de apelación.
2. El estudiante debe presentar su solicitud ante el secretario académico por escrito dentro de los diez (10) días posteriores a la decisión sobre la solicitud de transferencia de créditos.
3. El secretario académico analiza la solicitud y puede pedir más documentación o una entrevista con el estudiante para ayudar en el proceso de apelación.
4. Al recibir la apelación y la documentación complementaria, el secretario académico debe responder a la solicitud de apelación por escrito dentro de un plazo de quince (15) días.
5. La autoridad final sobre la transferencia de créditos reside en el coordinador académico.

6. La respuesta final de la apelación debe emitirse dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de la solicitud de apelación.

NOTA: la transferencia de créditos hacia y desde ADEN University se acepta solo a criterio de la institución destinataria. El estudiante debe confirmar si la otra institución acepta los créditos de ADEN University. ADEN no garantiza, ya sea de manera explícita o implícita, la transferencia de créditos. ADEN no acepta créditos de cursos con calificación C o inferior. Para realizar la transferencia de créditos de otra institución, ADEN University solo considera cursos con calificación B o superior.

### **5.6.1 Transferencia máxima de créditos aceptada de otras instituciones por programa**

- EMBA: máximo de 9 horas de créditos semestrales de un programa de maestría.
- GMBA: máximo de 6 horas de créditos semestrales de un programa de maestría.
- Demás programas de maestría: máximo de 6 horas de créditos semestrales de un programa de maestría.

ADEN University se reserva el derecho de tomar la decisión final sobre la cantidad de créditos que pueden transferirse. En todos los casos, al menos el 75 % de los créditos del curso del programa deben realizarse en ADEN University.

### **5.6.2 Exámenes libres y aprendizaje anterior**

ADEN University no tiene exámenes libres ni tampoco reconoce experiencia/aprendizaje previos para la transferencia de créditos.

## **6. Costo de los programas y políticas financieras**

---

### **6.1 Colegiatura y aranceles**

La colegiatura y aranceles deben abonarse en su totalidad por período. Los estudiantes no pueden inscribirse hasta no cancelar las obligaciones financieras de los períodos académicos previos.



### Executive MBA Program

ANNUAL PERCENTAGE RATE	FINANCE CHARGE	AMOUNT FINANCED	TOTAL OF PAYMENTS
The cost of your credit at a yearly rate.  <p style="text-align: center;"><u>0%</u></p>	The dollar amount the credit will cost you.  <p style="text-align: center;"><u>\$0</u></p>	The amount of credit provided to you or on your behalf.  <p style="text-align: center;"><u>\$17,000</u></p> <p style="text-align: center;">Sum Total:  <u>\$16,800 Tuition</u>  <u>\$100 Registration Fee</u>  <u>\$100 Graduation Fee</u>                      (Includes First Set of Transcripts and Diploma)</p>	The amount you will have paid after you have made all scheduled payments.  <p style="text-align: center;"><u>\$17,000</u></p>

You have the right to receive at this time an itemization of the Amount Financed upon request.  
 I want an itemization. I do not want an itemization.

Your payment schedule will be:

Number of Payments	Amount of each Payment	When Payments are Due
12	11 Payments at \$1,416.67  1 Payment at \$1,416.63	<b>Monthly Payments</b>  Beginning on: __/__/____

**Late Charge:** If a payment is late, you will not have to pay a late charge.

**Prepayment:** If I pay off early, you will not have to pay a penalty.

**Further Information:** You should refer to the Enrollment Agreement for additional information about my contract obligations.

### Global MBA Program

ANNUAL PERCENTAGE RATE	FINANCE CHARGE	AMOUNT FINANCED	TOTAL OF PAYMENTS
The cost of your credit at a yearly rate.  <p style="text-align: center;"><u>0%</u></p>	The dollar amount the credit will cost you.  <p style="text-align: center;"><u>\$0</u></p>	The amount of credit provided to you or on your behalf.  <p style="text-align: center;"><u>\$13,200</u></p> <p style="text-align: center;">Sum Total:  <u>\$13,000 Tuition</u>  <u>\$100 Registration Fee</u>  <u>\$100 Graduation Fee</u>                      (Includes First Set of Transcripts and Diploma)</p>	The amount you will have paid after you have made all scheduled payments.  <p style="text-align: center;"><u>\$13,200</u></p>

You have the right to receive at this time an itemization of the Amount Financed upon request.

I want an itemization.

I do not want an itemization.

Your payment schedule will be:

Number of Payments	Amount of each Payment	When Payments are Due
12	12 Payments at \$1,100	<b>Monthly Payments</b>  Beginning on: __/__/____

**Late Charge:** If a payment is late, you will not have to pay a late charge.

**Prepayment:** If I pay off early, you will not have to pay a penalty.

**Further Information:** You should refer to the Enrollment Agreement for additional information about my contract obligations.

**Maestrías**

ANNUAL PERCENTAGE RATE	FINANCE CHARGE	AMOUNT FINANCED	TOTAL OF PAYMENTS
The cost of your credit at a yearly rate.  <u>0%</u>	The dollar amount the credit will cost you.  <u>\$0</u>	The amount of credit provided to you or on your behalf.  <u>\$9,900</u>  Sum Total: <u>\$9,700 Tuition</u> <u>\$100 Registration Fee</u> <u>\$100 Graduation Fee</u> (Includes First Set of Transcripts and Diploma)	The amount you will have paid after you have made all scheduled payments.  <u>\$9,900</u>

You have the right to receive at this time an itemization of the Amount Financed upon request.  
 I want an itemization. I do not want an itemization.

Your payment schedule will be:

Number of Payments	Amount of each Payment	When Payments are Due
12	12 Payments at \$825.00	<b>Monthly Payments</b>  Beginning on: __/__/__

**Late Charge:** If a payment is late, you will not have to pay a late charge.

**Prepayment:** If I pay off early, you will not have to pay a penalty.

**Further Information:** You should refer to the Enrollment Agreement for additional information about my contract obligations.

## 6.2 Política de Reembolso

Los estudiantes pueden abandonar ADEN University por cualquier motivo. Deben comunicarse con la oficina del secretario académico para completar un Formulario de abandono según lo descrito en la Política de abandono del Catálogo.

La fecha de abandono es la fecha en que la oficina del secretario académico recibe la notificación inicial (fecha de determinación del abandono). La política de reembolso también se aplica a casos en los que la Universidad determine que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y abandona el curso de manera involuntaria o administrativa.

Si un estudiante abandona un curso, el importe que ya haya abonado se comparará con la colegiatura de la parte realizada para dicho período. Si el pago excede el importe correspondiente, se reembolsará la diferencia. Si ha pagado menos, deberá abonar la diferencia. La comparación se realiza según la siguiente tabla:

<b>Gráfico de reembolso para cursos iniciados</b>	
<b>Fecha de baja</b>	<b>% Reembolso</b>
Durante la 1° semana	100%
Durante al 2° semana	80%
Durante la 3° semana	60%
Durante la 4° semana	40%
Durante la 5° semana	20%
Después de la 6° semana	0%

Control de reembolsos:

1. El retiro debe realizarse poniéndose en contacto con la Oficina del Registrador por correo electrónico o teléfono. La fecha en que se produce el primer contacto con respecto a la retirada del estudiante se considerará como la fecha de determinación para el reembolso.
2. En el momento en que el solicitante es aceptado en ADEN University, se cobra una tarifa de inscripción de \$100.00 para comenzar el proceso de matriculación.

3. Todos los fondos serán reembolsados si el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los cinco (5) días hábiles después de firmar el acuerdo de inscripción.
4. Todos los cargos, incluida la tarifa de inscripción, serán devueltos durante la primera semana del período de agregar/dejar.
5. La cancelación después del comienzo de la sexta semana no dará lugar a ningún reembolso.
6. Un estudiante puede ser despedido a discreción de la Institución por un progreso insuficiente, falta de pago de matrícula y/o tarifas, o por no cumplir con las reglas y regulaciones establecidas en el Catálogo de la Universidad (Retiro Involuntario/Administrativo).
7. ADEN University mantendrá los registros de solicitud en archivo para los solicitantes denegados durante un período de dos (2) años.
8. Todos los reembolsos se realizan dentro de los 30 días a partir de la fecha en que la institución determine que el estudiante se ha retirado.

<b>Ejemplo de cálculo de Reembolso (12 pagos)</b>		
<b>Executive MBA</b>	<b>% Reembolso</b>	<b>\$ monto total</b>
Durante la 1° semana	100%	\$1,416.67
Durante la 2° semana	80%	\$1,133.33
Durante la 3° semana	60%	\$850.01
Durante la 4° semana	40%	\$566.70
Durante la 5° semana	20%	\$283.34
Después de la 6° semana	0%	\$0.00

Puede comunicarse con la oficina del secretario académico por correo electrónico a la dirección registrar@adenuniversity.us o por teléfono al número 786-332-2122.

### **6.3 Métodos de Pago**

ADEN University ofrece diferentes modalidades de pago:

#### **Mail payment to:**

ADEN University

Administrative Office  
2850 S. Douglas Road, Suite 304  
Coral Gables, Fl 33134

Se aceptan cheques personales. Los cheques y los giros deben emitirse en dólares estadounidenses a un banco de los EE. UU. Deben estar a nombre de ADEN University y deben incluir el número de cuenta del estudiante en el frente del cheque. Si un cheque personal se rechaza, debe pagarse el arancel de USD 35,00 por cheque rechazado.

**Pago en persona:**

Se aceptan pagos personales en la dirección de ADEN University indicada anteriormente. Los pagos pueden realizarse con tarjeta de crédito, cheque o cheque de caja de lunes a viernes de 9.00 AM a 3.00 PM (horario del este de los EE. UU.).

**Pago Online:**

Los pagos pueden realizarse en línea directamente en el sitio web de ADEN University. Cuando un estudiante inicia sesión en su cuenta, debe hacer clic en el botón “Payments” (Pagos) para iniciar el pago.

1. Los pagos en línea pueden hacerse de la siguiente manera:
2. Tarjeta de crédito: American Express, Visa, MasterCard o Discover Card. Cuenta corriente: con el número de ruta y cuenta bancaria para realizar el débito.

**6.4 Título IV de la Ley federal de asistencia financiera para estudiantes**

ADEN University no proporciona asistencia financiera federal a sus estudiantes.

**6.5 Política de asistencia financiera**

ADEN University se compromete a proporcionar acceso a los estudiantes calificados a través de las siguientes modalidades de asistencia financiera:

1. Asistencia para estudiantes de Florida.
2. Asistencia basada en el mérito.

3. Asistencia basada en necesidades.
4. Planes de pago

**Florida Student Aid:** se otorgan a los estudiantes calificados de este estado y abarcan colegiatura parcial a total. Las becas se otorgan para todo el programa académico de estudio y los estudiantes no necesitan volver a solicitarla mientras progresen de manera activa hacia la finalización de su programa. Para postularse a esta beca, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Postularse a ADEN University y ser admitidos a un programa de titulación.
2. Completar el formulario de solicitud de beca que se encuentra en <http://adenuniversity.us/request-a-scholarship-financial-aid/>.
3. Demostrar ser estudiante de Florida.

**Merit Based Aid** se ofrecen a los estudiantes calificados y abarcan la colegiatura parcial a total. La asistencia se otorga para todo el programa académico de estudio y los estudiantes no necesitan volver a solicitarla mientras progresan de manera activa hacia la finalización de su programa. Para postularse a esta asistencia financiera, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Postularse a ADEN University y ser admitidos a un programa de titulación.
2. Completar el formulario de solicitud que se encuentra en <http://adenuniversity.us/request-a-scholarship-financial-aid/>.
3. Indicar en la solicitud el país de origen para garantizar la diversidad nacional, cultural y étnica.
4. Enviar una declaración escrita de la intención de demostrar metas personales y profesionales. Si es necesario, se debe presentar documentación complementaria que demuestre cualidades académicas y profesionales relevantes, como promedios de calificaciones, calificaciones de exámenes, menciones honoríficas, experiencia laboral, proyectos comunitarios especiales, etc.

**Need Based Aid** se ofrecen a los estudiantes calificados y abarcan la colegiatura parcial a total. Las becas se otorgan para todo el programa académico de estudio y los estudiantes no necesitan volver a solicitarla mientras progresan de manera activa hacia la finalización de su programa. Para postularse a esta beca, los estudiantes deben seguir los siguientes pasos:

1. Postularse a ADEN University y ser admitidos a un programa de titulación.
2. Completar el formulario de solicitud de beca que se encuentra en <http://adenuniversity.us/request-a-scholarship-financial-aid/>.
3. Si es necesario, presentar documentación financiera complementaria que demuestre el nivel de necesidad.

**Planes de pago.** Los estudiantes que deseen tener un plan de pago pueden pagar mensualmente su colegiatura durante el programa académico. Los planes de pago sin intereses están disponibles a través de ADEN University sin costo adicional para los estudiantes. A continuación se detalla la información sobre planes de pago.

**Quién califica?** Todos los candidatos son bienvenidos a postularse para cualquiera de los programas de asistencia financiera enumerados en la Política de Asistencia Financiera (Sección 6.5). El Comité de Apoyo Financiero/Becas revisará minuciosamente todas las solicitudes y las tomará en plena consideración. Los estudiantes que sean otorgados una beca también pueden ser elegibles para participar en un programa de plan de pagos. Es importante destacar que ADEN no tiene un número predeterminado de premios para cada beca mencionada anteriormente. Sin embargo, hay un presupuesto confirmado de Becas y Apoyo Financiero de \$200,000 para el año fiscal 2023. La asignación de premios se basará en los méritos individuales y/o necesidades de cada candidato. Para obtener un desglose detallado del plan de pagos por programa, por favor consulte la información relevante.

### **Desglose del plan de pago por programa:**

#### **Maestrías**

Colegiatura	\$9,700.00	
Registración	\$100 .00	
Graduación (Incluye un analítico y Diploma)	\$100 .00	
TOTAL	\$9,900 .00	
1 pago	monto del pago	\$9,900.00
3 pagos	monto del pago	\$3,300.00
6 pagos	monto del pago	\$1,650.00
12 pagos	monto del pago	\$825.00

### **Global MBA**

Colegiatura	\$13,000 .00
Registración	\$100 .00
Graduación (Incluye un analítico y Diploma)	\$100 .00

TOTAL	\$13,200 .00	
1 pago	monto del pago	\$13,200.00
3 pagos	monto del pago	\$4,400.00
6 pagos	monto del pago	\$2,200.00
12 pagos	monto del pago	\$1,100.00

### **Executive MBA**

Colegiatura	\$16,800 .00
Registración	\$ 100 .00

Graduación (Incluye un analítico y Diploma)	\$100 .00	
TOTAL	\$17,000 .00	
1 pago	monto del pago	\$17,000.00
3 pagos	monto del pago	2x \$5,666.67 1x \$5,666.66
6 pagos	monto del pago	5x \$2,833.33 1x \$2,833.35
12 pagos	monto del pago	11x \$1,416.67 1x 1,416.63

Las solicitudes de asistencia financiera se consideran según el mérito y las necesidades de cada individuo. Los fondos para asistencia financiera son limitados y ADEN University se reserva el derecho de proporcionar asistencia financiera a su criterio según la disponibilidad al momento de la inscripción.

Al recibir asistencia financiera de la institución, el estudiante firma el Acuerdo de inscripción donde confirma su decisión de aceptar la oferta y regirse según el importe de la beca/ayuda y según los términos específicos referidos a la beca o el plan de pago. El primer pago de los planes de pago debe realizarse al inicio del período académico para el cual se ha aprobado el plan y que el estudiante ha aceptado por escrito (las fechas de pago de la colegiatura se publican en el calendario académico de la Universidad). Los pagos mensuales posteriores deben abonarse un mes después del pago inicial. En el caso de planes de pago semestrales, los pagos deben abonarse en las fechas estipuladas por escrito en la carta de otorgamiento. Las obligaciones financieras deben estar canceladas al finalizar el programa académico del estudiante.

Si un estudiante abandona la institución antes de finalizar su programa, los fondos destinados a becas o planes de pago se suspenden o cancelan a partir de la fecha de abandono oficial de

la institución. Los pagos realizados a ADEN que no se hayan regido según las condiciones de una beca o plan de pago se regularán según la Política de reembolso descrita en este Catálogo. Los estudiantes deben cumplir con los términos y las condiciones acordadas referidas a los programas o fondos de asistencia financiera proporcionados por ADEN University. Los estudiantes que no cumplan con estos términos y condiciones o no realicen los pagos estipulados a la Universidad estarán sujetos a la suspensión o expulsión. ADEN retendrá los diplomas o expedientes de los estudiantes que hayan finalizado satisfactoriamente su programa académico y continúen adeudando dinero a la institución hasta que cumplan con las obligaciones financieras pendientes de pago. Para obtener más información, comuníquese con el ejecutivo de admisiones.

## 7. Descripción de cursos y programas académicos

### 7.1 Programas de Maestría

#### **Executive Master of Business Administration (EMBA)**

##### **Objetivos del programa:**

1. Analizar la dinámica organizacional y el alcance de la administración empresarial.
2. Crear habilidades ejecutivas y cualidades de liderazgo personal necesarias para implementar estrategias de liderazgo competitivas y exitosas.
3. Analizar el mundo empresarial global examinando la conectividad regional dentro de América Latina.

##### **Descripción del programa:**

El Executive MBA de ADEN University está diseñado para empoderar a los líderes empresariales y capacitarlos para liderar empresas en un mundo internacional y conectado, preparándolos para desempeñarse satisfactoriamente en el mundo empresarial con fundamentos éticos y mayor conciencia social.

Numero	Curso	Créditos
--------	-------	----------

EMBA 5001	Organizational Development and Operations	3
EMBA 5102	Accounting, Finance and Economics	3
EMBA 5203	Marketing and Sales	3
EMBA 5304	Corporate Strategy and Business Development	2
EMBA 5405	Business Plan	3
EMBA 5506	Managerial and Personal Leadership	3
EMBA 5601	Negotiations and Conflict Resolution	2
EMBA 5708	Leading High-Performance Teams	3
EMBA 5809	Executive Coaching	2
EMBA 5911	Strategic Marketing	3
EMBA 5945	Financial Analysis	3
EMBA 6101	Project Management	3
EMBA 6199	Business Simulation Workshop	1
EMBA 6200	Master's Project	3
<b>TOTAL</b>		<b>37</b>

### **Global Master of Business Administration (GMBA)**

#### **Objetivos del programa:**

1. Analizar la dinámica organizacional y el alcance de la administración empresarial.
2. Diseñar estrategias para liderar empresas regionales e internacionales.
3. Evaluar los riesgos y la sostenibilidad de las empresas en el mercado global.

#### **Descripción del programa:**

El Global MBA de ADEN University está diseñado para preparar a los líderes empresariales

y permitirles dirigir empresas en un mundo internacional y conectado.

<b>número</b>	<b>curso</b>	<b>créditos</b>
GMBA 5001	Organizational Development and Operations	3
GMBA 5102	Accounting, Finance and Economics	3
GMBA 5203	Marketing and Sales	3
GMBA 5304	Corporate Strategy and Business Development	3
GMBA 5405	Business Plan	3
GMBA 5506	Managerial and Personal Leadership	3
GMBA 5607	International Business Strategies	3
GMBA 5755	Marketing for International Business	3
GMBA 5785	Leading Global Teams	3
GMBA 6001	Multinational Finance and Accounting	3
GMBA 6002	Global Account Management	3
GMBA 6199	Integrative Global Business Project and Simulation	3
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>

## **Maestría en Gestión de Capital Humano**

### **Objetivos del Programa:**

1. Configurar habilidades técnicas y gerenciales para el liderazgo estratégico
2. Diseñar planes de acción para la gestión del talento humano en las organizaciones con el uso de datos cualitativos y cuantitativos.
3. Seleccionar los planes estratégicos de capital humano más adecuados para la estrategia empresarial a corto y largo plazo de la organización.
4. Sintetizar las estrategias de búsqueda y selección de acuerdo con las mejores prácticas de la industria.
5. Diseñar, organizar y crear programas de desarrollo profesional.

### **Descripción del Programa:**

Este programa se enfoca en el pensamiento crítico, las mejores prácticas para evaluar y diseñar políticas y procesos, y las habilidades técnicas necesarias para construir organizaciones con énfasis en la gestión estratégica del talento humano. La Maestría en Ciencias en Gestión de Capital Humano adopta un enfoque integral para abordar los recursos humanos que inspiran el crecimiento y el desarrollo organizacional. Proporciona la base para que los especialistas analicen y creen procesos óptimos de recursos humanos dentro de una organización, en armonía con la estrategia empresarial general. Los participantes del programa implementan las herramientas necesarias para desarrollar las habilidades clave de la gestión del capital humano con énfasis en las necesidades inmediatas y futuras de las organizaciones.

<b>Numero</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>
HRMA 5001	Organizational Development	3
HRMA 5102	Performance and Talent Management	3
HRMA 5203	Driving Engagement	3
HRMA 5304	HR Metrics and Knowledge Management	3

HRMA 5405	Managing Change and Organizational Behavior	3
HRMA 5506	Labor Issues and Conflict Management	3
HRMA 5607	Organizational Wellness: Human Capital, Stress and	3
HRMA 5708	Competition Organizational Strategy and Compensation	3
HRMA 5801	The Strategic HR Specialist*	
HRMA 5802	Diversity as a Competitive Advantage*	3
HRMA 5803	Anticipating Needs in HR*	
HRMA 5909	Digital Transformation	3
HRMA 6000	Final Project	3
HRMA 6001	Business Simulation	3
	<i>*Electivas</i>	
total		36

### **Maestría en Gestión de Marketing y Ventas**

#### **Objetivos del Programa:**

1. Desarrollar y modelar estrategias de participación digital, dirigidas a diferentes segmentos.
2. Implementar estrategias de marketing y ventas para lograr objetivos comerciales predeterminados.
3. Evaluar las técnicas de marketing para aplicarlas a casos comerciales.
4. Proponer y desarrollar una estrategia integrada de marketing y ventas para entornos dinámicos y competitivos.

#### **Descripción del Programa:**

La Maestría en Ciencias de Marketing y Gestión de Ventas introduce a los estudiantes en las prácticas actuales utilizadas en el campo del marketing, con un importante enfoque en la

creación de activos de marketing en contextos digitales. Este programa prepara a las personas para desempeñarse con éxito en el mundo empresarial con una base ética y una perspectiva social, dominando el marketing y las ventas. Los participantes desarrollan un amplio conjunto de herramientas que abarca desde las ventas profesionales tradicionales hasta la creación y el uso de nuevos canales basados en tecnología. Durante el proyecto final, los estudiantes aplican la práctica en la creación de un plan de marketing y ventas.

<b>Numero</b>	<b>Cursos</b>	<b>Créditos</b>
MKTA 5001	Strategic Marketing Management	3
MKTA 5102	Marketing Research and Forecasting	3
MKTA 5203	Offline Marketing	3
MKTA 5304	Digital Marketing: Presence	3
MKTA 5405	Digital Marketing: Campaigns	3
MKTA 5506	Marketing and Sales Strategy	3
MKTA 5607	Innovation and Consumers	3
MKTA 5708	Product and Business Development Strategy	3
MKTA 5809	Comprehensive Marketing Strategy	3
MKTA 5909	Digital Transformation	3
MKTA 6000	Final Project	3
MKTA 6001	Business Simulation	3
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>

### **Maestría en Gestión de Operaciones**

## Objetivos del Programa:

Al completar la Maestría los estudiantes podrán:

1. Desarrollar nuevas herramientas para mejorar la gestión de operaciones en las organizaciones.
2. Diseñar estrategias eficientes dentro del área de Operaciones para mejorar los ratios de productividad.
3. Crear procesos y actividades de producción para alinear la oferta de productos con la demanda del mercado.
4. Evaluar diferentes modelos de gestión de operaciones para aumentar la velocidad de cambio en las organizaciones.

## Descripción del Programa:

La Maestría en Dirección de Operaciones permite a los estudiantes incorporar y desarrollar nuevas habilidades como gerentes, directores y líderes que trabajan en áreas de operaciones, en empresas y organizaciones de diferentes sectores de la economía. El equilibrio de contenido, entre teoría y práctica, permite que los nuevos conocimientos incorporados se apliquen de manera inmediata, para permitir el crecimiento profesional y organizacional.

## Curriculum:

Numero	Cursos	Créditos
OPMA 5001	Operations Management	3
OPMA 5102	Quality Controls and Continuous Improvement	3
OPMA 5203	Logistics and Supply Chain Management	3
OPMA 5304	Lean Operations Management	3
OPMA 5405	Lean Strategy Implementation	3
OPMA 5506	Advanced Operations Strategies	3
OPMA 5607	Service Optimization and Human Capital	3
OPMA 5708	Operations Performance	3

OPMA 5809	Creating Value through Operations	3
OPMA 5909	Digital Transformation	3
OPMA 6000	Final Project	3
OPMA 6001	Business Simulation	3
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>

## 7.2 Sistema de numeración de Cursos

Los cursos se identifican con un número exclusivo. Las primeras cuatro letras del código del curso identifican la materia o el departamento académico. Los cursos con números del 5000 al 6999 son maestrías. Los números de los cursos se basan en los códigos de cursos establecidos por la escuela y no se relacionan con los sistemas de numeración de cursos estatales.

<b>Course Prefix Identifier</b>	<b>Subject Area</b>
EMBA	Executive MBA, Executive Leadership
GMBA	Global MBA, Business Management, Global Business
HRMA	Human Capital Management
MKTA	Marketing and Sales Management
OPMA	Operations Management

## 7.3 Descripción de cursos

### **EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

## **EMBA 5001**

### **Desarrollo organizacional y operaciones**

#### **3 créditos**

Este curso se concentra en las prácticas recomendadas avanzadas para la gestión estratégica del desarrollo del capital humano y la organización. Estrategia, estructuras, trabajos y personas. La cultura y su influencia en los resultados de la empresa. Complejidad. Capacidad humana. Trabajos y niveles de capacidad necesarios.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5102**

### **Contabilidades, finanzas y economía**

#### **3 créditos**

Este curso proporciona una perspectiva profunda sobre el uso de métricas cuantitativas para el análisis de empresas y sobre el valor de la información contable para los usuarios. Análisis financiero para decisiones de inversión. Desarrollo de sistemas de control interno. Preparación de informes de administración para la toma de decisiones. Micro y macroeconomía y el ciclo comercial. Políticas económicas y su impacto en el negocio.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5203**

### **Marketing y ventas**

#### **3 créditos**

Este curso establece la función clave de la mercadotecnia en la organización. Conceptos de mercadotecnia y su relación con las estrategias de ventas y los objetivos comerciales. Análisis de la interacción de la mercadotecnia y las ventas.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5304**

### **Estrategia corporativa y desarrollo empresarial**

## **2 créditos**

La administración estratégica como herramienta de administración clave para las empresas competitivas. El proceso estratégico. El análisis de la industria y el entorno competitivo. Desarrollo de la estrategia corporativa; aspectos clave de la implementación eficaz, incluso comunicaciones internas y externas, para el desarrollo del negocio.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5405**

### **Plan de negocios**

## **3 créditos**

Los estudiantes adquieren conocimientos exhaustivos sobre la estructura de un plan de negocios integral, incluso todos los aspectos de la gestión de las operaciones y del capital humano. La importancia de la planificación financiera, el flujo de caja, el pronóstico de ingresos y los gastos para evaluar la viabilidad económica. Consejos para la presentación eficaz del plan de negocios a los inversores.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5506**

### **Liderazgo administrativo y personal**

## **3 créditos**

El liderazgo administrativo y personal como clave para el éxito de los individuos y las organizaciones. El desafío de impulsar a las nuevas generaciones. Modelo integrado de liderazgo. Introducción a técnicas para lograr el alto rendimiento personal. Administración, discurso, lenguaje corporal y oratoria como herramientas de los líderes y gerentes exitosos.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5601**

### **Negociación y resolución de conflictos**

## **2 créditos**

Los estudiantes aprenden sobre negociación como una herramienta de administración. Análisis de distintas estrategias, tácticas y técnicas de negociación. Los estudiantes exploran sus propios estilos de negociación y adquieren herramientas para promover negociaciones exitosas basadas en sus fortalezas y capacidades. Ciencia y estrategias actuales detrás de la negociación y la resolución de conflictos exitosas.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5708**

### **Liderazgo de equipos de alto rendimiento**

#### **3 créditos**

Los equipos de alto rendimiento son más que un conjunto de individuos con un desempeño elevado. Este curso explora y explica las prácticas recomendadas para liderar equipos. Hace énfasis en la evolución de la función del gerente a líder de equipos: coaching, integración de diferentes funciones. Herramientas tecnológicas para equipos. Delegación eficaz e inversa.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5809**

### **Coaching ejecutivo**

#### **2 créditos**

Los estudiantes aprenden el valor del coaching como herramienta para el cambio personal y organizacional. Investiga la evolución de la administración simple al coaching. La importancia del aprendizaje individual y organizacional. Los estudiantes aprenden prácticas recomendadas del coaching empresarial, incluso la gestión de compromisos, la importancia de la escucha activa y el elemento crítico del tiempo y los planes temporales en el coaching ejecutivo.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5911**

### **Marketing estratégico**

#### **3 créditos**

Ir más allá de los fundamentos de la mercadotecnia para abordar el desarrollo de una estrategia de mercadotecnia que cree valor en entornos complejos. Pronóstico de desafíos para la mercadotecnia en mercados altamente competitivos y saturados. Nuevas tendencias, incluso mercadotecnia neuronal y pensamiento lateral y poco convencional. Implementación de las mejores estrategias digitales y análogas basadas en el análisis de casos de negocios exitosos de todo el mundo.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 5945**

### **Análisis financiero**

#### **3 créditos**

Este curso brinda a los estudiantes herramientas avanzadas para el análisis y la evaluación financieros. Explora factores de rentabilidad de las empresas. Interpretación crítica de los estados financieros para la toma de decisiones con el fin de aumentar la rentabilidad. Determinación del valor de la empresa. Costo de capital como factor para determinar la estrategia.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 6101**

### **Administración de proyectos**

#### **3 créditos**

Los principios de la administración de proyectos para profesionales con título de maestría. Incluye el análisis de marcos aceptados globalmente basados en PMBOK actual. Introducción a la administración ágil de proyectos (Agile Management), incluso prácticas y terminología claves.

**Requisitos previos: ninguno**

## **EMBA 6199**

### **Taller de simulación empresarial**

### **1 crédito**

En este curso práctico los estudiantes deben pensar de manera crítica en una estrategia empresarial integral. Los estudiantes analizan la investigación, asignan recursos e implementan todos los elementos de la administración general en un entorno competitivo simulado.

**Requisitos previos: ninguno**

### **EMBA 6200**

#### **Proyecto de maestría**

### **3 créditos**

Los estudiantes trabajan junto con el cuerpo docente para crear un proyecto de negocios que incorpore la teoría aprendida durante el programa de EMBA y la apliquen a una empresa real o potencial como requisito final para obtener el título del EMBA.

**Requisitos previos:** finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios del EMBA y aprobación del departamento.

## **GLOBAL MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

### **GMBA 5001**

#### **Desarrollo organizacional y operaciones**

### **3 créditos**

Este curso se concentra en las prácticas recomendadas avanzadas para la gestión estratégica del desarrollo del capital humano y la organización. Estrategia, estructuras, trabajos y personas. La cultura y su influencia en los resultados de la empresa. Complejidad. Capacidad humana. Trabajos y niveles de capacidad necesarios.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5102**

#### **Contabilidad, finanzas y economía**

### **3 créditos**

Este curso proporciona una perspectiva profunda sobre el uso de métricas cuantitativas para el análisis de empresas y sobre el valor de la información contable para los usuarios. Análisis financiero para decisiones de inversión. Desarrollo de sistemas de control interno. Preparación de informes de administración para la toma de decisiones. Micro y macroeconomía y el ciclo comercial. Políticas económicas y su impacto en el negocio.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5203**

#### **Marketing y ventas**

### **3 créditos**

Este curso establece la función clave de la mercadotecnia en la organización. Conceptos de mercadotecnia y su relación con las estrategias de ventas y los objetivos empresariales. Análisis de la interacción de la mercadotecnia y las ventas.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5304**

#### **Estrategia corporativa y desarrollo empresarial**

### **3 créditos**

La administración estratégica como herramienta de administración clave para las empresas competitivas. El proceso estratégico. El análisis de la industria y el entorno competitivo. Desarrollo de la estrategia corporativa; aspectos clave de la implementación eficaz, incluso comunicaciones internas y externas, para el desarrollo del negocio.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5405**

#### **Plan de negocios**

### **2 créditos**

Los estudiantes adquieren conocimientos exhaustivos sobre la estructura de un plan de negocios

integral, incluso todos los aspectos de la gestión de las operaciones y del capital humano. La importancia de la planificación financiera, el flujo de caja, el pronóstico de ingresos y los gastos para evaluar la viabilidad económica. Consejos para la presentación eficaz del plan de negocios a los inversores.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5506**

#### **Liderazgo administrativo y personal**

##### **3 créditos**

El liderazgo administrativo y personal como clave para el éxito de los individuos y las organizaciones. El desafío de impulsar a las nuevas generaciones. Modelo integrado de liderazgo. Introducción a técnicas para lograr el alto rendimiento personal. Administración, discurso, lenguaje corporal y oratoria como herramientas de los líderes y gerentes exitosos.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5607**

#### **Estrategias comerciales internacionales**

##### **3 créditos**

Este curso compara las estrategias comerciales en la medida en que se relacionan con el desarrollo económico. Los estudiantes analizan las características de los mercados desarrollados, emergentes y de frontera para estudiar riesgos, costos y beneficios.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5755**

#### **Marketing para negocios internacionales**

##### **3 créditos**

Mercadotecnia para negocios internacionales. Incluye la investigación de mercados internacionales. Explora los desafíos que implica adaptar la investigación de mercadotecnia tradicional para mercados diversos. Ventas internacionales, modalidades y formas de pago. La

complejidad inherente a la mercadotecnia global, riesgos globales de las campañas dirigidas a varias regiones y creación de una posición competitiva sostenible entre fronteras.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 5785**

#### **Liderazgo de equipos globales**

#### **3 créditos**

Este curso hace énfasis en la complejidad que implica liderar equipos globales. Promoción de la eficacia de equipos entre fronteras. Creación y mantenimiento del nivel de participación de equipos virtuales y remotos. Cultura y empresa.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 6001**

#### **Finanzas y contabilidad multinacionales**

#### **3 créditos**

Este curso considera el impacto de la internacionalización en las finanzas corporativas. Estrategias para administrar divisas en empresas multinacionales. Comparación de estándares contables globales, cumplimiento y estandarización de informes entre fronteras. Desafíos de la gestión del riesgo en el país y la región.

**Requisitos previos: ninguno**

### **GMBA 6002**

#### **Administración de cuentas globales**

#### **3 créditos**

Este curso proporciona información exhaustiva sobre las estrategias y prácticas de administración de cuentas globales (también conocidas como gestión de cuentas clave o estratégicas). Los estudiantes exploran la complejidad que implica administrar ventas internacionales entre empresas (B2B). Esquemas de compensación de cuentas claves y globales. Comunicación y cultura corporativa y su relación con las organizaciones de gestión de cuentas

globales, regionales y estratégicas o clave. Estrategia de desarrollo organizacional para empresas con GAM.

**Requisitos previos: GMBA 6001**

## **GMBA 6199**

### **Proyecto empresarial integrador global y simulación**

**3 créditos**

En este curso práctico los estudiantes deben pensar de manera crítica y desarrollar una estrategia integral, analizar la investigación, asignar recursos e implementar todos los elementos de una estrategia comercial global coherente con un proyecto integrador y una simulación empresarial.

**Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios del GMBA y aprobación del departamento.**

## **HUMAN CAPITAL MANAGEMENT**

### **HRMA 5001**

#### **Desarrollo organizacional**

**3 créditos**

Comprensión de nivel de maestría de la estrategia moderna de desarrollo organizacional. Los estudiantes analizan la alineación del desarrollo del capital humano con la estrategia empresarial general. Introduce conceptos de remuneración, desarrollo profesional, diseño organizacional, evaluación del desempeño y prácticas recomendadas modernas en el desarrollo organizacional a través del capital humano.

**Requisitos previos: ninguno**

### **HRMA 5102**

#### **Gestión del desempeño y talento**

**3 créditos**

Este curso brinda un análisis exhaustivo de las prácticas y estrategias de la gestión del desempeño y talento, incluso la importancia de descripciones de empleos, reclutamiento,

incorporación, desarrollo profesional y entrevistas de salida. Los estudiantes aprenden las herramientas de gestión más importantes para evaluar requisitos y diseñar e implementar herramientas de recursos humanos profesionales para la búsqueda y selección. Implementación de políticas estratégicas de remuneración, incentivos y retención. Estrategias para la ruta profesional y talento de alto potencial. Empleados con tendencias adictivas.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5203**

### **Orientación a la participación**

#### **3 créditos**

Impulsar la participación es impulsar resultados. Nuevas tendencias y prácticas de participación en el mundo laboral. Analiza el impacto de la multiculturalidad y del virtuosismo y el costado humano de la organización bajo cambios. Cómo conseguir el compromiso en entornos turbulentos. Medición de la participación y prácticas recomendadas para lograr el compromiso y retener al mejor talento organizacional.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5304**

### **Métricas de RR. HH. y gestión del conocimiento**

#### **3 créditos**

Este curso define los indicadores de control que respaldan las mediciones generales de la organización. Analiza la relación entre la planificación y el control estratégico. Promueve la profesionalización de la función de RR. HH. en la organización a través de la implementación y la comunicación de métricas de RR. HH. y la gestión del conocimiento.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5405**

### **Administración del cambio y comportamiento organizacional**

#### **3 créditos**

El objetivo de este curso es que los estudiantes investiguen la naturaleza humana, la motivación

y la dinámica de una organización para definir los aspectos clave del comportamiento esperado de las organizaciones. Analiza casos de administración eficaz de individuos para satisfacer las metas organizacionales cambiantes y considera la interpretación de dimensiones individuales y grupales del comportamiento con la cultura organizacional y la gestión del cambio. Desarrollo de las habilidades de liderazgo necesarias para enfrentar el riesgo y la incertidumbre.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5506**

### **Problemas laborales y gestión de conflictos**

#### **3 créditos**

Este curso analiza distintos aspectos que rigen el desempeño del personal según la ética y el respeto por las leyes. Gestión del capital humano en relación con sindicatos y su posible impacto en la empresa. La importancia de gestionar de manera proactiva vínculos laborales referidos a aspectos sensibles y regulados de las relaciones positivas entre empleado y empleador.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5607**

### **Bienestar organizacional: capital humano, estrés y competencia**

#### **3 créditos**

Los colaboradores saludables y felices generan resultados extraordinarios. Este curso analiza la relación entre el logro de resultados comerciales al alinear el capital humano y la calidad de vida. La función de la organización como promotora de la salud. Estrés: un enfoque organizacional. Prevención y acciones de cuidado. Compromiso organizacional con la calidad de vida: un desafío que afecta la rentabilidad. Estrategias de liderazgo para evitar y abordar el bullying laboral y cibernético. Relación entre la cultura organizacional y la competitividad corporativa.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5708**

### **Estrategia organizacional y remuneración**

#### **3 créditos**

Este curso analiza las herramientas y los marcos de la microeconomía para analizar la forma en que las empresas incentivan a sus empleados y también el diseño de incentivos individuales y grupales (p. ej., bonos, acciones, etc.). Considera los desafíos y las oportunidades respecto del uso de distintos tipos de incentivos para motivar y recompensar a empleados y ejecutivos. También evalúa los incentivos no monetarios, los acuerdos de trabajo flexible y la aplicación de prácticas recomendadas en entornos sin fines de lucro y de voluntariado.

**Requisitos previos: ninguno**

## **HRMA 5801**

**El especialista estratégico en RR. HH.\***

**3 créditos**

Análisis exhaustivo de la función del especialista estratégico en capital humano. Explora los tipos de transferencia informal del conocimiento dentro de la organización y los costos generados por la transferencia incorrecta de conocimientos. Introduce procesos de reuniones ágiles e inteligentes para permitir al especialista en RR. HH. desempeñarse como socio estratégico. Los estudiantes aprenden a dejar de lado paradigmas antiguos que clasifican a los procesos de recursos humanos como factores higiénicos y preventivos y a adoptar un enfoque participativo que contribuya al éxito organizacional.

Requisitos previos: ninguno

**\*Curso electivo del Programa de Gestión del Capital Humano. Se debe realizar un curso electivo para finalizar el programa.**

## **HRMA 5802**

**La diversidad como ventaja competitiva\***

**3 créditos**

Este curso analiza el valor de la diversidad en una organización. Explora la diversidad de culturas, géneros, razas, edades y cuestiones del colectivo LGBTQ, entre otros. Revisa opciones y estrategias para la interacción en el trabajo como una habilidad para aumentar la eficacia e innovación organizacional. La importancia de incluir talentos y formas de pensar diversas para el crecimiento corporativo. Liderazgo integrado y valores culturales individuales: empatía, inteligencia emocional, socialización, cooperación y predisposición a improvisar.

**Requisitos previos: ninguno**

**\*Curso electivo del Programa de Gestión del Capital Humano. Se debe realizar un curso electivo para finalizar el programa.**

### **HRMA 5803**

**Pronóstico de necesidades en RR. HH.\***

**3 créditos**

Este curso prepara a los profesionales del capital humano para que sean capaces de pronosticar necesidades de la estrategia organizacional a corto y largo plazo. Hace énfasis en las profesiones emergentes relativas a la mercadotecnia y el comercio en la era digital. Resalta los cambios en términos de reclutamiento, selección y desarrollo y factores decisivos de la contratación. Generaciones X, Y, Z y más allá: problemas e impacto de la fuerza laboral perteneciente a diferentes generaciones en las organizaciones modernas.

Requisitos previos: ninguno

**\*Curso electivo del Programa de Gestión del Capital Humano. Se debe realizar un curso electivo para finalizar el programa.**

### **HRMA 5909**

**Transformación digital**

**3 créditos**

De la era análoga a la era digital, la transformación de una empresa tradicional en una empresa digital y su impacto en el negocio. Tendencias nuevas, modelos y desarrollo de una revolución digital dentro de una organización que promueva el cambio y se oriente al cliente.

**Requisitos previos: ninguno**

### **HRMA 6000**

**Proyecto final 3 créditos**

Los estudiantes trabajarán junto con el profesor para crear un proyecto de negocios donde aplicarán los conceptos adquiridos durante el programa de maestría a un caso comercial específico. Puede ser un proyecto de un área específica en una empresa ya existente o el desarrollo de una empresa nueva.

**Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios de la Maestría de Gestión del Capital Humano y aprobación del departamento.**

### **HRMA 6001**

#### **Simulación empresarial**

##### **3 créditos**

El objetivo es profundizar la comprensión y el conocimiento de la complejidad de las operaciones comerciales en un entorno dinámico y competitivo. El juego obliga a los jugadores a competir y tomar decisiones en un entorno sumamente cambiante. Los participantes desarrollan y ejecutan estrategias para su negocio simulado.

**Requisitos previos: ninguno**

### **MARKETING AND SALES MANAGEMENT**

#### **MKTA 5001**

##### **Gestión de marketing estratégico**

##### **3 créditos**

Análisis exhaustivo de las teorías principales referidas a la gestión de LA mercadotecnia y la motivación para crear una estrategia de mercadotecnia y ventas de alto rendimiento. Metas de mercadotecnia, equipos, planificación, herramientas, criterios de remuneración, comunicación con equipos de mercadotecnia y ventas. Herramientas eficaces para controlar y evaluar a los equipos de ventas. Resultados comerciales: interpretación y valoración. Criterios de remuneración como elemento clave para motivar a los empleados.

**Requisitos previos: ninguno**

#### **MKTA 5102**

##### **Investigación y pronóstico de mercado**

##### **3 créditos**

Este curso brinda a los estudiantes conocimientos sobre las necesidades de información referidas a la mercadotecnia. Objetivos de la investigación, diseño, interpretación de datos y análisis de la investigación. Los estudiantes aprenden a aplicar conceptos de investigación a través del

desarrollo vivencial de proyectos. Prácticas recomendadas sobre la aplicación de los conceptos de la investigación de mercadotecnia para solucionar problemas reales a través de ejercicios de investigación aplicada y proyectos vivenciales de desarrollo de investigaciones.

**Requisitos previos: ninguno**

### **MKTA 5203**

**Marketing fuera de línea**

**3 créditos**

Este curso analiza y evalúa las decisiones estratégicas de publicidad y distribución. Los estudiantes investigan la relación existente entre la publicidad nacional y la promoción intermediaria y evalúan estrategias eficaces de creación e implementación de campañas publicitarias. Implementación avanzada de estrategias para campañas de mercadotecnia fuera de línea o tradicional.

**Requisitos previos: ninguno**

### **MKTA 5304**

**Marketing digital: presencia**

**3 créditos**

Técnicas de mercadotecnia para atraer clientes potenciales y existentes a la presencia en línea de la empresa a través de la comprensión de los componentes de las tiendas digitales, las páginas de inicio y el entorno digital corporativo. Incluye herramientas como optimización de botones de búsqueda, búsqueda paga y enlaces de referencia.

**Requisitos previos: ninguno**

### **MKTA 5405**

**Marketing digital: campañas**

**3 créditos**

Los estudiantes aprenden distintas herramientas de la mercadotecnia digital, incluso mercadotecnia por correo electrónico, redes sociales, por video y experiencias móviles e integradas de mercadotecnia digital. Análisis de prácticas y estrategias actuales para formular e implementar campañas en forma óptima.

**Requisitos previos: ninguno**

**MKTA 5506**

**Estrategia de marketing y ventas**

**3 créditos**

Este curso resalta la importancia de la colaboración y la alineación de las estrategias y los planes de mercadotecnia y ventas. Analiza la relación comercial de la mercadotecnia y los equipos de ventas, metas, análisis de resultados y optimización de los canales de valor elevado. Estrategias de tercerización en mercadotecnia y ventas.

**Requisitos previos: ninguno**

**MKTA 5607**

**Innovación y consumidores**

**3 créditos**

El curso brinda un análisis de nivel de maestría de las tendencias innovadoras en mercadotecnia e innovación orientada al consumidor. Tendencias nuevas para la gestión de marca y las comunicaciones corporativas. Tácticas innovadoras en mercadotecnia neuronal. Mercadotecnia social. Mercadotecnia vivencial. Mercadotecnia de las relaciones. Proposición de valor. Experiencia y comentarios de los consumidores.

**Requisitos previos: ninguno**

**MKTA 5708**

**Estrategia de desarrollo de productos y negocios**

**3 créditos**

Este curso conecta los puntos entre el desarrollo de productos y negocios sobre la base de las estrategias de mercadotecnia y ventas. Explora estudios de caso de empresas que han integrado con éxito los comentarios de los clientes al desarrollo de productos y la mercadotecnia a través de nuevas tecnologías. Respuesta a los comentarios sobre la experiencia de los clientes.

**Requisitos previos: ninguno**

**MKTA 5809**

## **Estrategia de marketing integral**

### **3 créditos**

Los estudiantes unen las piezas de una estrategia de mercadotecnia avanzada e integral desde el desarrollo de una estrategia de mercadotecnia y ventas de varias plataformas en línea y fuera de línea hasta los comentarios y las relaciones públicas en tiempos de crisis. Analiza la importancia de alinear la mercadotecnia en línea y fuera de línea con la estrategia organizacional general y las metas a largo y corto plazo de la empresa.

**Requisitos previos: ninguno**

## **MKTA 5909**

### **Transformación digital**

#### **3 créditos**

De la era análoga a la era digital, la transformación de una empresa tradicional en una empresa digital y su impacto en el negocio. Tendencias nuevas, modelos y desarrollo de una revolución digital dentro de la organización que promueva el cambio y se oriente al cliente.

**Requisitos previos: ninguno**

## **MKTA 6000**

### **Proyecto final**

#### **3 créditos**

Los estudiantes trabajarán junto con el profesor para crear un proyecto de negocios donde aplicarán los conceptos adquiridos durante el programa de maestría a un caso comercial específico. Puede ser un proyecto de un área específica en una empresa ya existente o el desarrollo de una empresa nueva.

**Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios de la Maestría en Ciencias de Gestión de Mercadotecnia y Ventas y aprobación del departamento.**

## **MKTA 6001**

### **Simulación empresarial**

#### **3 créditos**

El objetivo es profundizar la comprensión y el conocimiento de la complejidad de las

operaciones comerciales en un entorno dinámico y competitivo. El juego obliga a los jugadores a competir y tomar decisiones en un entorno sumamente cambiante. Los participantes desarrollan y ejecutan estrategias para su negocio simulado.

**Requisitos previos: ninguno**

## **OPERATIONS MANAGEMENT**

### **OPMA 5001**

#### **Gestión de las operaciones**

##### **3 créditos**

Este curso brinda un análisis exhaustivo de los objetivos y las funciones de la gestión de operaciones. Importancia de las operaciones para aumentar la competitividad, productividad, eficacia y eficiencia en la cadena de valor corporativa. Explora la relación entre las operaciones y otras áreas de la empresa que son claves para alcanzar la excelencia operativa. Evolución de los diferentes modelos de empresas con prácticas recomendadas en operaciones.

**Requisitos previos: ninguno**

### **OPMA 5102**

#### **Controles de calidad y mejora continua**

##### **3 créditos**

Este curso demuestra que la calidad es un elemento esencial en toda empresa. Considera diferentes definiciones y enfoques sobre la calidad, brechas de calidad. Costos de calidad y no calidad. Postulados sobre la gestión de la calidad y la gestión de la calidad total. Introduce modelos de excelencia en administración, incluso los conceptos y beneficios de la aplicación de normas ISO, BPM, HACCP, BCR y otras. Análisis de herramientas y procesos de mejora continua.

**Requisitos previos: ninguno**

### **OPMA 5203**

#### **Logística y gestión de la cadena de suministro**

### **3 créditos**

Los estudiantes investigan estrategias sobre logística y gestión de la cadena de suministro de manera exhaustiva. Analiza distintas teorías, gestión de las expectativas de los clientes antes y después de las transacciones. Define modelos modernos de gestión de logística, revisa prácticas recomendadas que abarcan desde la gestión de mercaderías e inventario hasta la gestión eficaz del talento para la gestión de la logística y cadena de suministro.

**Requisitos previos: ninguno**

### **OPMA 5304**

#### **Administración “lean” de operaciones**

### **3 créditos**

Este curso analiza las funciones y los objetivos de la gestión de operaciones bajo los principios de la administración “lean”. Explora el cambio de paradigma: del Fordismo a la fabricación estilo Toyota y los beneficios de las prácticas “lean” y la reducción de desechos. Explora la polivalencia de trabajadores, trabajo en equipo, esquemas de sugerencia de sistemas, comunicación eficaz, reuniones de gestión eficaces y otras herramientas para optimizar las operaciones con pensamiento “lean”.

**Requisitos previos: ninguno**

### **OPMA 5405**

#### **Implementación de la estrategia “lean”**

### **3 créditos**

Los estudiantes analizan con mayor detalle las estrategias de las operaciones “lean” y su implementación con análisis de casos. Aplicación de los principios de la administración “lean” analizados en administración de operaciones “lean”. Explora los desafíos que implica la adaptación a las operaciones “lean”.

**Requisitos previos: OPMA 5304**

### **OPMA 5506**

#### **Estrategias de operaciones avanzadas**

### **3 créditos**

Los estudiantes analizan el apoyo y los compromisos necesarios para aplicar estrategias de operaciones avanzadas como los principios y la implementación de Six Sigma. Los estudiantes comprenden la relación que existe entre mantener las estrategias de la misión y las funciones: confiabilidad, disponibilidad y posibilidad de mantenimiento. Explora enfoques actuales sobre mantenimiento. TPM. SMED. Kanban. Poka. Yoke. Implementación de los patrones de referencia de las herramientas de la administración “lean”.

**Requisitos previos: OPMA 5405**

### **OPMA 5607**

#### **Optimización de servicios y capital humano**

##### **3 créditos**

Este curso destaca la importancia del capital humano para la implementación exitosa de la optimización avanzada de servicios. Delegación. Negociación. Trabajo en equipo. Técnicas para evitar y resolver conflictos. Reclutamiento e inducción de personas. Características de los programas de capacitación para optimizar resultados. Explora las prácticas convencionales en comparación con las prácticas recomendadas. Riesgo. Alineación del salario para obtener resultados. Cumplimiento y control del capital humano. Educación del cliente y ciclo de los servicios. Normas de calidad en la prestación de servicios en la era de la globalización.

**Requisitos previos: ninguno**

### **OPMA 5708**

#### **Desempeño de las operaciones**

##### **3 créditos**

Este curso conecta los puntos entre las iniciativas de estrategias de operaciones avanzadas y el desempeño financiero. Los estudiantes analizan el valor de la información contable aplicada al negocio. Importancia de presupuestos, costos y solidez financiera como factores en el desempeño de las operaciones. Explora el uso de la tecnología de la administración como ventaja competitiva. Analiza la implementación de ERP, MRP y estrategias de comunicación.

**Requisitos previos: ninguno**

### **OPMA 5809**

## **Creación de valor a través de las operaciones**

### **3 créditos**

El curso considera las operaciones dentro del contexto de la estrategia comercial y la creación del valor a través de la gestión estratégica de operaciones. Analiza la interacción de operaciones con otros departamentos (recursos humanos, mercadotecnia y finanzas, TI, ventas, etc.). Importancia de la retroalimentación interna y del pensamiento estratégico para los profesionales encargados de las operaciones.

**Requisitos previos: ninguno**

## **OPMA 5909**

### **Transformación digital**

#### **3 créditos**

De la era análoga a la era digital, la transformación de una empresa tradicional en una empresa digital y su impacto en el negocio. Tendencias nuevas, modelos y el desarrollo de una revolución digital en la organización que promueva el cambio y se oriente al cliente.

**Requisitos previos: ninguno**

## **OPMA 6000**

### **Proyecto final**

#### **3 créditos**

Los estudiantes trabajarán junto con el profesor para crear un proyecto de negocios donde aplicarán los conceptos adquiridos durante el programa de maestría a un caso comercial específico. Puede ser un proyecto de un área específica en una empresa ya existente o el desarrollo de una empresa nueva.

**Requisitos previos: finalización satisfactoria de todos los cursos obligatorios de la Maestría en Ciencias de Gestión de las Operaciones y aprobación del departamento.**

## **OPMA 6001**

### **Simulación empresarial**

#### **3 créditos**

El objetivo es profundizar la comprensión y el conocimiento de la complejidad de las

operaciones comerciales en un entorno dinámico y competitivo. El juego obliga a los jugadores a competir y tomar decisiones en un entorno sumamente cambiante. Los participantes desarrollan y ejecutan estrategias para su negocio simulado.

**Requisitos previos: ninguno**

## 8. Calendario Académico

### ADEN University Academic Calendar 2024

<b>Spring Semester 2024</b>			
<b>Periodo inicial</b>	<b>Primer día de clase</b>	<b>Último día de clase</b>	<b>Alta/baja</b>
January	January 8	March 3	January 8-14
March	March 4	April 28	March 4-10
Spring Break: April 29, 2024 – May 5, 2024			
<b>Summer Semester 2024</b>			
<b>Periodo inicial</b>	<b>Primer día de clase</b>	<b>Último día de clase</b>	<b>Alta/baja</b>
May	May 6	June 30	May 6-12
July	July 1	August 25	July 1-7
Summer Break: August 26, 2024 – September 1, 2024			
<b>Fall Semester 2024</b>			
<b>Periodo inicial</b>	<b>Primer día de clase</b>	<b>Último día de clase</b>	<b>Alta/baja</b>
September	September 2	October 27	September 2-8
October	October 28	December 22	October 28-November 3
Christmas Break: December 23, 2024 - January 5, 2025			

La Universidad permanecerá cerrada los siguientes días festivos durante el período 2024.

- o New Year's Day – January 1, 2024
- o Martin Luther King, Jr. Day – January 15, 2024

- o President's Day – February 19, 2024
- o Holy Thursday – March 28, 2024
- o Good Friday – March 29, 2024
- o Memorial Day – May 27, 2024
- o Independence Day – July 4, 2024
- o Labor Day – September 2, 2024
- o Columbus Day – October 14, 2024
- o Veteran's Day – November 11, 2024
- o Thanksgiving Day – November 28, 2024
- o Day After Thanksgiving – November 29, 2024
- o Christmas Eve – December 24, 2024
- o Christmas Day – December 25, 2024
- o New Year's Eve – December 31, 2024

## 9. Divulgación

### **Divulgaciones obligatorias:**

- De acuerdo con la política de ADEN University, el catálogo oficial de la escuela
- debe actualizarse anualmente en junio.
- Las actualizaciones anuales pueden hacerse mediante suplementos o adjuntos que acompañen el catálogo. Si se producen cambios en los programas educativos, servicios educativos, procedimientos o políticas que deban incluirse en el catálogo por estatuto o regulación, estos deberán implementarse antes de emitir el catálogo actualizado anualmente. Dichos cambios deben reflejarse al momento de confeccionar los suplementos o anexos que acompañan al catálogo.
- ADEN University pone a disposición del público el catálogo actual y los folletos de los programas en forma gratuita. Quienes deseen obtener una copia deben comunicarse con

nosotros.

- ADEN University es una institución privada con aprobación para funcionar emitida por la Comisión de Educación Independiente (CIE, por sus siglas en inglés). El término “aprobado” significa que la escuela funciona según los estándares estatales establecidos en las normas 6E-2.002, 6E-1.0032 (Prácticas justas para el consumidor) y 6E-2.004 (Estándares y procedimientos para la acreditación), FAC.
- ADEN University está acreditada por la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida. Para obtener más información sobre esta institución, puede comunicarse con la Comisión al domicilio 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400 o a la línea gratuita (888) 224- 6684.
- ADEN University no tiene ningún pedido de quiebra pendiente de resolución, no opera como deudor sujeto a proceso concursal, no ha presentado un pedido de quiebra durante los últimos cinco años ni tampoco ha sido objeto de un pedido de quiebra dentro de los últimos cinco años cuya consecuencia haya sido la reestructuración en virtud del capítulo 11 del Código de quiebra de los Estados Unidos de Norteamérica.
- Como potencial estudiante, debe recibir y leer este catálogo antes de firmar el acuerdo de inscripción. También debe recibir y leer la Hoja de datos de desempeño escolar antes de firmar el acuerdo de inscripción.
- La institución no garantiza empleo a los estudiantes una vez finalizados los programas o después de su graduación.
- Los estudiantes que tengan preguntas o necesiten más información pueden comunicarse con la Comisión de Educación Independiente en 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, (888) 224-6684.
- Los estudiantes o el público en general pueden presentar reclamos sobre esta institución ante la Comisión de Educación Independiente en 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400, (888) 224-6684 (línea gratuita).
- La institución no está acreditada por ninguna agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos de Norteamérica. Estos programas no redundan en acreditaciones en Florida u otros estados. Los programas no acreditados o impartidos por una institución no acreditada no se reconocen para algunos puestos laborales, incluso, entre otros, puestos en el estado de Florida. Los estudiantes inscritos

en una institución no acreditada no son elegibles para recibir la ayuda financiera federal.

- “ADEN University” es un nombre de fantasía aprobado por el estado de Florida.